


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы \_\_\_\_\_ Р.Н. Хомякова  
 1 ноября 2018 года

## Перспективный план развития информационно-библиотечного центра

№ п/ п	Что планируется						Ответственный	Отметка о выполнении
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2021-2022		
1	Наполнение электронного каталога (учебниками, учебными пособиями, художественной литературой, периодическим и изданиями)	*	*	*	*	*	Старовойтова Н.В.	
2	Замена библиотечной кафедры		*				Директор школы Русанов И.В. Старовойтова Н.В.	
3	Замена книжных шкафов			*			Директор школы Кувико Е.А. Старовойтова Н.В.	
4	Создание медиатеки (накопление, систематизация фонда информационных ресурсов на CD и DVD-дисках)	*	*	*	*	*	Старовойтова Н.В.	
5	Озеленение библиотеки	*	*	*	*	*	Старовойтова Н.В.	
6	Ремонт библиотеки		*		*		Директор школы Русанов И.В. Старовойтова Н.В.	
7	Замена устаревшей техники (принтер, сканер, компьютер)	*			*		Директор школы Русанов И.В. Старовойтова Н.В.	
8	Компьютерная систематизация имеющегося фонда	*	*	*	*	*	Старовойтова Н.В.	



	информационных ресурсов	*						
9	Подготовка материалов для web-страницы «ИБЦ» на школьном сайте	*						Старовойтова Н.В.
10	Обновление web-страницы «ИБЦ» на школьном сайте	*	*	*	*	*		Старовойтова Н.В.
11	Пополнение фонда ИБЦ Интернет-ресурсами	*	*	*	*	*		
12	Комплектование фонда ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов	*	*	*	*	*		Старовойтова Н.В.
13	Формирование фонда документов, создаваемых в школе (публикации и работы педагогов, лучших научно-исследовательских работ, рефератов)	*	*	*	*	*		Старовойтова Н.В.
14	Предоставление пользователям доступа к информационным и сервисным услугам (сканирование, распечатка документов, работа с установленными программами, набор текста, оформление презентационного материала)	*	*	*	*	*		Старовойтова Н.В.