**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Смоленский областной институт развития образования»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по внедрению модели**

**персонифицированного финансирования**

**дополнительного образования детей**

**в Смоленской области**

***приложения***

**Смоленск**

**2020**

# **Приложение 1**

В региональный модельный центр

дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(образовательная организация / индивидуальный предприниматель)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО автора / авторов программы)*

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заявитель: образовательная организация / индивидуальный предприниматель / автор программы)*

просит провести независимую оценку качества дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Дополнительная общеобразовательная программа.

2. Согласие автора / авторов программы на обработку персональных данных.

3. Согласие автора / авторов программы на размещение программы на информационно-коммуникационных ресурсах Департамента Смоленской области по образованию и науке, информационном портале РМЦ и (или) иных ресурсов сети «Интернет».

4. Приложения (при необходимости).

Дата Подпись / ФИО/

М.п.

# **Приложение 2**

**Экспертный лист**

**оценки дополнительной общеобразовательной программы**

1.Общие сведения о дополнительной общеобразовательнойпрограмме:

Муниципальный район / городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Результаты оценки дополнительной общеобразовательнойпрограммы:

| №  п/п | Показатели оценки | Балл | Шкала оценки | Оценка  эксперта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий 1.Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы** | | | | |
| 1.1. | Программа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 1.2. | Структура программысодержит следующие разделы: титульный лист, пояснительная записка (направление, актуальность, педагогическая целесообразность, адресат программы, объем, сроки реализации, режим занятий, формы организации образовательного процесса и виды занятий, цель и задачи, планируемые результаты освоение программы) учебный план, содержание учебного плана, календарный учебный график, методическое обеспечение программы с указанием диагностического инструментария | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 1.3. | Культура представления дополнительной общеобразовательной программы предполагает грамотность, доступность, логичность изложения программы, соответствует требованиям к техническому оформлению документов | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| ***Интегральное значение показателей критерия*** | | 0–6 |  |  |
| **Критерий 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы** | | | | |
| 2.1. | ***Титульный лист*** программы включает наименование органа исполнительной власти в сфере образования (Департамент Смоленской области по образованию и науке), наименование образовательной организации, грифы принятия и утверждения программы, наименование и направленность программы, возраст детей.срок реализации программы, ФИО, должность автора-составителя / авторов-составителей программы, указание населенного пункта и года разработки программы | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.2. | ***Актуальность программы***предполагает учет государственного социального заказа, запросов детей и родителей (законных представителей), современных достижений в сфере науки, техники, искусства и культуры, возрастныхи индивидуальных особенностей обучающихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.3. | ***Цель*** формулируется с учетомсодержания программы, отражает ее основную направленность и прогнозируемыйобобщенный результат (личностные, метапредметные, предметные результаты);цель конкретизирована через ***задачи***, обусловливающие поэтапное достижение поставленной цели | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.4. | ***Планируемые результаты*** сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенциям и личностным качествам, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе(личностные, метапредметные, предметные результаты) | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.5. | ***Учебный план*** содержит перечень разделов / модулей, указание трудоемкости (количество часов с выделением объема часов на изучение теории и практики), формы аттестации и контроля | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.6. | В ***содержании учебного плана*** дано описание разделов / модулей по алгоритму: наименование раздела / модуля – перечень теоретических занятий – перечень практических занятий | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.7. | ***Календарный учебный график*** включает месяц, темы занятий, количество часов, отводимых на их реализацию, формы занятий, формы контроля | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.8. | ***Методическое обеспечение*** программы предусматривает информационное обеспечение, алгоритмы деятельности, контрольно-измерительные материалы | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 2.9. | ***Целесообразность использования диагностического инструментария***: диагностический инструментарий, представленный в программе, позволяет оценить степень освоения программы и уровень достижения прогнозируемых результатов | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| ***Интегральное значение показателей критерии*** | | 0–18 |  |  |
| **Критерий 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий обучающихся** | | | | |
| 3.1 | Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.) | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 3.2. | Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, проявившихвыдающиеся способности (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.) | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 3.3. | Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.) | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 3.4. | Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.) | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| ***Интегральное значение показателей критерия*** | | 0–8 |  |  |
| **Критерий4. Инновационная составляющая дополнительной общеобразовательной программы** | | | | |
| 4.1. | Авторский стиль подачи содержания программы | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 4.2. | Использование современных образовательных технологий, форм, методов, приемов обучения и воспитания | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| 4.3. | Использование сетевой формы, дистанционных образовательных технологий при реализации программы | 0–2 | 2 балла – соответствует полностью;  1 балл – соответствует частично;  0 баллов – не соответствует |  |
| ***Интегральное значение показателей критерия*** | | 0–6 |  |  |
| **ИТОГО по всем критериям\*** | | 38 б. |  |  |

\*Примечание: для успешного прохождения общественной экспертизы автору / авторам дополнительной общеобразовательной программы необходимо набрать не менее 28 баллов.

3. Заключение эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись / ФИО/

# **Приложение 3**

ШАБЛОН **служебной запискио необходимости**

**перераспределения бюджетных средств**

В связи с внедрением в 2020 году на территории **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета приПрезиденте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10 и регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного заместителем Губернатора Смоленской области –начальником Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области А.А.Гусевым 21 марта 2019 года*,* в соответствии сПравилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 №261-ОД и прилагаемыми расчетами финансового обеспечения предоставления сертификатов дополнительного образования с номиналом **[рассчитанный номинал сертификата на период]**рублей, прошу внести в бюджет **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**следующие изменения:

– выделить средства в размере **[объем финансового обеспечения из расчета номинала сертификата]** тыс. рублей на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы **[наименование муниципальной программы развития образования]**, из них:

– ;

– ;

***–*[сумма]** тыс. рублей – на предоставления грантов в форме субсидий;

– уменьшить ассигнования, выделенные на реализацию мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей]** муниципальной программы **[наименование муниципальной программы]** на сумму **[сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания]** тыс. рублей;

– уменьшить ассигнования, выделенные на реализацию мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей]** муниципальной программы **[наименование муниципальной программы]** на сумму **[сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания]**тыс. рублей;

– перераспределить средства, в сумме **[сумма, рассчитанная по форме в соответствии с разделением муниципального задания]**, выделенные на содержание муниципальных казенных учреждений в рамках мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей]** муниципальной программы **[наименование муниципальной программы]**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в связи с изменением типа муниципального учреждения на **[бюджетное или автономное]**.

# **Приложение 4**

ПРОЕКТ **нормативного правового акта**

**об утверждении муниципальных Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального района / городского округа)*

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм«О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованиюи наукеот 31.03.2020   
№ 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», руководствуясь Уставом **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**, администрация **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**постановляет:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября **20\_\_** года на территории **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**(далее – Правила, Приложение 1).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 2).

4. Органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и спорта**[наименование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и спорта муниципального района / городского округа Смоленской области]**обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей **[наименование муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального района / городского округа Смоленской области]** обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области **[региональным модельным центром дополнительного образования детей, функционирующим на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»]**, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Разместить настоящее постановление / распоряжение на официальном сайте администрации **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления / распоряжения возложить на заместителя Главы **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** по социальнымвопросам ФИО.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 1

к постановлению / распоряжению

Администрации

**[наименование муниципального района /**

**городского округа]**Смоленской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**(далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** с целью реализации распоряженияАдминистрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм«О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованиюи науке от 31.03.2020  
№ 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Смоленской областина территории [**наименование муниципального района / городского округа]**, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования) обеспечивается за счет средств бюджета [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

4. Орган местного самоуправление, осуществляющий управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областиежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования с номиналом, в томчисле в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования в Смоленской области **(региональный модельный центр дополнительного образования детей, функционирующий на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»)** для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областируководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областипосредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областине осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета [**наименование муниципального района/ городского округа]**Смоленской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном Администрацией [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областив соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение 2

к постановлению / распоряжению

Администрации

**[наименование муниципального района /**

**городского округа]** Смоленской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления** [**наименование муниципального района / городского округа]Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областине осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательныхпрограмм в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области,требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования), обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования);

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областине осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям услуг органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областина безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган –орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования [**наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]**Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7)региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом ДепартаментаСмоленской области по образованиюи науке от 31.03.2020 № 261-ОД.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областив соответствии с решением Администрации[**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областио бюджете [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областина текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы развития образования **[наименование муниципальной программыразвития образования]**.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы развития образования **[наименование муниципальной программы развития образования]**. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

**Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областив соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой органом муниципального финансового контроля**[наименование органа муниципального финансового контролямуниципального района / городского округа]**Смоленской области (далее –орган муниципального финансового контроля).

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования);

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля.

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Смоленской области (органе муниципального финансового контроля);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Смоленской области (органе муниципального финансового контроля), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

27.Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

**Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

**Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областив случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36.Возврат гранта в форме субсидии в бюджет [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

# **Приложение 5**

ПРОЕКТ **нормативного правового акта об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год**

**Наименование органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата №

**Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год**

На основаниираспоряжения Администрации Смоленской области   
от 31.03.2020 № 542-р/адм«Овнедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образования и науке «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Смоленской области», **постановления / распоряжения** Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области», приказываю:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год   
(Приложение 1).

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2020 год (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель органа местного самоуправления, ФИО  
осуществляющего управление в сфере образования**

Приложение 1

к приказу

**[наименование органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

**муниципального района / городского округа]**

Смоленской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год**

| Наименование параметра | Буквенное обозначение параметра | Размерность параметра | Значение параметра |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднее число учащихся на педагогапо направленностям | Q сред | Ед. |  |
| Техническая |  |
| Естественнонаучная |  |
| Художественная |  |
| Туристско-краеведческая |  |
| Физкультурно-спортивная |  |
| Социально-педагогическая |  |
| Средняя норма часов в год на одного ребенкапо направленностям | Vчас | Ед. |  |
| Техническая |  |
| Естественнонаучная |  |
| Художественная |  |
| Туристско-краеведческая |  |
| Физкультурно-спортивная |  |
| Социально-педагогическая |  |
| Коэффициент доли работников АУП | Kауп | Ед. |  |
| Продолжительность программы повышения квалификации | Lбаз | дней | 14 |
| Сумма затрат на повышение квалификации, в день |  | Рубль |  |
| Стоимость медосмотра |  | Рубль |  |
| Затраты на содержание имущества на час реализации программы |  | Рубль |  |
| Стоимость комплекта средств обучения по направленностям | Сбаз | Рубль |  |
| Техническая |  |
| Естественнонаучная |  |
| Художественная |  |
| Туристско-краеведческая |  |
| Физкультурно-спортивная |  |
| Социально-педагогическая |  |
| Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах |  | лет | 7 |
| Норматив использования средств обучения в часах в год | Nгод | Ед. |  |
| Стоимость учебного пособия |  | Рубль |  |
| Количество методических пособий на 1 обучающегося |  | шт. | 0,5 |
| Срок полезного использования методических пособий в годах |  | лет | 5 |
| Средняя зарплата по региону |  | Рубль |  |
| Ставка страховых взносов |  | % | 30,2 |

Приложение 2

к приказу

**[наименование органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

**муниципального района / городского округа]**

Смоленской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Значение** |
| Адаптированная программа для детей с ОВЗ |  |
| Программа в дистанционной форме |  |
| Программа в очно-заочной форме |  |

# **Приложение 6**

ПРОЕКТ **нормативного правового акта об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в** [**наименование муниципального района / городского округа]Смоленскойобласти на 2020 год**

**Наименование органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата №

**Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в** [**наименование муниципального района / городского округа]Смоленскойобласти на 2020 год**

Во исполнение **постановления / распоряжения** Администрации [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области», приказываю:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области на 2020 год (далее – программа персонифицированного финансирования, Приложение).

2. В срок до 01 сентября 20\_\_ года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области, сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Смоленской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель органа местного самоуправления, ФИО  
осуществляющего управление в сфере образования**

Приложение

к приказу

**[наименование органа местного самоуправления,**

**осуществляющего управление в сфере образования**

**муниципального района / городского округа]**

Смоленской области

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в** [**наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области**на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период действия программы персонифицированного финансирования | **с 1 сентября 2020 года**  **по 31 декабря 2020 года** |
| 2. | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | **Дети**  **с 5 до 18 лет** |
| 3. | Число сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования), обеспечиваемых за счет средств бюджета [**наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской областина период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | **указать число сертификатов** |
| 4. | Номинал сертификата дополнительного образования с номиналом (сертификата персонифицированного финансирования), рублей: | **указать номинал сертификата** |
| 5. | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом (сертификата персонифицированного финансирования) в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей | **указать объем обеспечения сертификатов** |

# **Приложение 7**

ПРОЕКТ **нормативного правового акта**

**о внесении изменений в порядок формирования**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями**

АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального района / городского округа)*

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Овнесении изменений в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями**[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании распоряженияАдминистрацииСмоленской областиот 31.03.2020 № 542-р/адм«Овнедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», Администрация **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской областипостановляет:

1. Внести в «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области», утвержденное постановлением / распоряжениемАдминистрации **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 дополнить следующими словами: «Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений»;

2) пункт 39 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании»;

2. Профильному структурномуподразделению **[указать наименование структурного подразделения]**Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления / распоряжения на официальном сайте Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления / распоряжения возложить на заместителя Главы **[наименование муниципального района / городского округа]**Смоленской области.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

# **Приложение 8**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по внесению изменений в муниципальные программы развития**

**в связи с внедрением персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

Цель изменений: В целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) органам местного самоуправления необходимо внести изменения в действующие муниципальные программы развития (в минимальном варианте – изменения в программу развития образования, исполнителем по которой является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,как уполномоченный органв соответствии с муниципальными правилами ПФ ДОД;далее – программа). Изменения касаются части программы, затрагивающей дополнительное образование детей, и необходимы для закрепления финансового обеспечения за новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

Изменения затрагивают следующие разделы программы:

1. Описание приоритетов муниципальной политики в сфере реализации программы: В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в**[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской областиреализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования **[наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, как уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правилами ПФ ДОД]** руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

2. Порядка определения целевых показателей программы:Показатель программы «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детейи доступность дополнительного образования; определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

Рассчитывается по формуле:

,

где:

С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

– общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

– численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области».

3. Целевые показателипрограммы в части подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей»:

3.1. Задачи подпрограммы: обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

3.2. Целевые показатели подпрограммы:охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – не менее **\_\_\_% (определяется в соответствии с показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном районе / городском округе Смоленской области, см. Соглашение о реализации проекта).**

3.3.Ресурсное обеспечение подпрограммы:объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы[[1]](#footnote-2):

–20\_ год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

–20\_ год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

–20\_ год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

ВАЖНО!В случае если средства для обеспечения сертификатов дополнительного образования изыскиваются также в муниципальных заданиях учреждений культуры и спорта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств иных муниципальных программ (например, программ развития культуры и (или) спорта), то:

1) Объем ресурсного обеспечения подпрограммы «Развитие дополнительного образования» увеличивается на соответствующие суммы.

2) Одновременно должны быть внесены уточнения в муниципальные программы развития культуры и (или) спорта в части уменьшения финансирования подведомственных учреждений на соответствующие суммы, передаваемые на ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие дополнительного образования».

3) Исполнителями по мероприятию «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» могут указываться также органы исполнительной власти муниципального образования по культуре и спорту.

4. Дополнение подпрограммы «Развитие дополнительного образования» новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»:

– внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

–организационно-методическое и информационное сопровождение всехучастников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (Приложение к программе)[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовый год  20 \_\_\_ | 20\_ | 20\_ |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. | % |  |  |  |

6. Закрепление финансирования реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в соответствующем разделе программы с разбивкой по годам.

Важно! 1) Необходимо уменьшить ресурсное обеспечение текущих мероприятий (пример выделен красным в таблице).

2)Необходимо дополнить раздел (приложение) новой строкой основного мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (выделено зелёным цветом в таблице).

3) Необходимо заполнить ресурсное обеспечение в соответствующие периоды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущее мероприятие, в рамках которого осуществляется финансирование муниципальных учреждений, оказывающих услуги дополнительного образования детей | Наименование уполномоченного на реализацию программы органа ОМСУ | Региональный бюджет | не имеются | не имеются |
| Местный бюджет | Уточняется с учетом передачи средств из бюджета муниципалитета | Уточняется с учетом передачи средств из бюджета муниципалитета |
| Внебюджетные источники | не имеются | не имеются |
| Всего: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Наименование уполномоченного на реализацию программы органа ОМСУ | Региональный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | Уточняется | Уточняется |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 |
| Всего: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по внедрению модели**

**персонифицированного финансирования**

**дополнительного образования детей**

**в Смоленской области**

Подписано в печать 27.03.2020 г. Бумага офсетная.

Формат 60х84/16. Гарнитура «Times New Roman».

Печать лазерная. Усл. печ. л. 4,75

Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО

214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

1. Начиная с года реализации программы ПФ ДОД [↑](#footnote-ref-2)
2. Таблица заполняется в соответствии с показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном районе / городском округе Смоленской области. [↑](#footnote-ref-3)