

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

21.02.2020

№ 35-осн/г

О создании Центра цифровой
трансформации образования

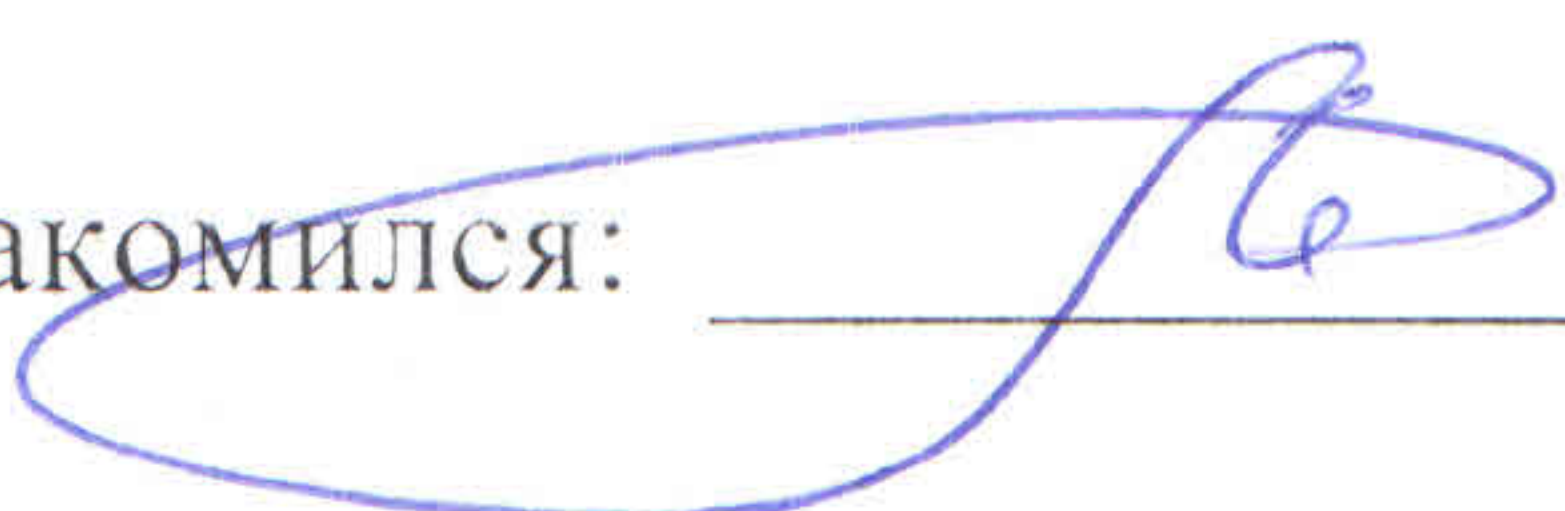
На основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.01.2020 № 57-ОД «О создании Центра цифровой трансформации образования» в целях реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» на территории Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 марта 2020 года создать Центр цифровой трансформации образования.
2. Утвердить прилагаемое положение о Центре цифровой трансформации образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования Мешкова В.В.

Ректор

 О.С. Кольцова

С приказом ознакомился:  В.В. Мешков

Приложение
к приказу ГАУ ДПО СОИРО
от 21.02.2020 № 35-осн/д

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре цифровой трансформации образования**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Коллективным договором.

1.2. Центр цифровой трансформации образования (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт), подчиняется проректору по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом.

1.6. Центр возглавляет начальник Центра.

1.7. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; Уставом Института; настоящим Положением и пр.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится руководителем Центра.

2.3. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

3. Направления деятельности Центра

Техническая, консультационная и методическая поддержка образовательных организаций – участников проекта:

- при внедрении целевой модели цифровой образовательной среды (далее – целевая модель ЦОС) по созданию административно-управленческих и организационно-технических условий для внедрения целевой модели ЦОС;
- при осуществлении мероприятий по развитию материально-технической базы и информационно-телекоммуникационной и технологической инфраструктуры в образовательных организациях – участниках проекта;
- в процессе внедрения и использования федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды;
- в процессе развития информационных систем и ресурсов, созданных за счет средств областного бюджета в сфере образования, в т.ч. обеспечение их взаимодействия с информационными системами и ресурсами платформы ЦОС.

4. Документы, регламентирующие деятельность отдела

4.1. Внешние документы: законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы, приказы Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.2. Внутренние документы: Устав Института, Приказы и распоряжения ректора Института, Положение о Центре, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты, указания, приказы, решения и поручения непосредственного руководителя.

5. Права

Центру для выполнения возложенных на него функций предоставлены следующие права:

- 5.1. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности Центра;
- 5.2. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Центра;
- 5.3. запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Центра;
- 5.4. принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, связанных с направлениями деятельности Центра;
- 5.5. осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Института по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- 5.6. взаимодействовать с представителями Департамента Смоленской области по образованию и науке и Департаментом информационных технологий Смоленской области по вопросам, касающимся деятельности Центра;

5.7. сообщать ректору Института и руководителям структурных подразделений об имеющихся в работе Центра перерасхода материалов и средств, порчи оборудования и инвентаря;

5.8. запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.9. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.10. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.11. готовить и представлять ректору Института свои предложения по совершенствованию Центра (его дополнительному кадровому, материально-техническому обеспечению и т.п.).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями института по вопросам использования средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, организационно-правовым вопросам.

7. Ответственность и оценка деятельности Центра

7.1. Сотрудники Центра несут административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

7.1.1. нарушение положений законодательства, нормативно-правовых актов, а также локальных актов и организационно-распорядительных документов;

7.1.2. невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности Центра и выполнения им своих задач;

7.1.3. несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

7.1.4. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

7.1.5. ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах средств вычислительной техники Института;

7.1.6. ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;

7.1.7. невыполнение мероприятий, препятствующих заражению средств вычислительной техники Центра компьютерными вирусами;

7.1.8. несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях Центра.

7.2. Оценка работы Центра осуществляется:

7.2.1. Непосредственным руководителем – регулярно в процессе повседневного осуществления деятельности Центра.

7.2.2. Основным критерием оценки работы Центра является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим положением.

8. Условия работы сотрудников Центра

8.1. Режим работы сотрудников Центра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Институтом.

8.2. В связи с производственной необходимостью сотрудники Центра могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).