**Приложение 2**

**Рекомендации по подготовке выступлений на**

региональной научно-практической конференции

***«Развитие и воспитание младших школьников средствами***

***регионального курса «Азбука Смоленского края»***

1. При подготовке своего выступления обратите внимание *на название и проблемное поле конференции.* Это позволит выбрать и определить из достаточно широкого круга вопросов тот аспект, который Вы хотели бы раскрыть.
2. Грамотно сформулируйте тему выступления. *Тема* должна отражать какую-то проблему обучения, воспитания или развития ребёнка при использовании «Азбуки Смоленского края». Следует избегать нагромождения педагогических проблем в одном названии.
3. *Вводная часть* выступления должна подчеркнуть актуальность поднятой проблемы (3 – 5 предложений).
4. *Вводную часть* следует продолжить описанием того, что заложено в региональном курсе «Азбука Смоленского края» по поднятой Вами проблеме.
5. *Основная часть* выступления должна содержать описание опыта работы с детьми по «Азбуке Смоленского края». Опыт может быть посвящён как одному аспекту, так и разным аспектам работы по заявленной теме.
6. *Заключительная часть* выступления должна включать описание результатов работы по поднятой проблеме.
7. *Общий объём выступления* должен быть от 3 до 6 страниц формата А4.
8. К выступлению необходимо *сделать презентацию*, на первом слайде которой следует указать свои данные (ФИО) и тему выступления.
9. Выступление *должно быть оформлено* следующим образом: шрифт – TimesNewRoman, 14 пт, абзацный отступ – 1,5 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине. Для текста, выравниваемого по центру, отступ первой строки отсутствует (0 см). Перенос слов – автоматический.
10. Образец написания *заголовка и подписи выступления*:

|  |
| --- |
| **Чуишева Любовь Васильевна**,  учитель начальных классов  МБОУ «Первомайская СОШ»  Шумячского района Смоленской области  **КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КРУЖОК ОДНА ИЗ ЭФФЕКТИВНЫХ ФОРМ ПРИОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**  **К ИСТОКАМ РОДНОГО КРАЯ** |

1. *Список литературы*следует расположить после текста, он должен содержать библиографическое описание использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Ссылка на источник в тексте должна представлять собой номер источника, заключенный в квадратные скобки. **Не допускается наличие в списке литературы библиографических ссылок, не упоминаемых в тексте.**

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7,82-2001, ГОСТ 7.80-2000.

Образец оформления литературных источников:

|  |
| --- |
| 1. Сапрыкина Г.А. Современный электронный учебник/Г.А. Сапрыкина // Школьные технологии. –2004. –№6. –С.79 – 83. 2. Трегубова О.П. Создание электронного учебника / О.П. Трегубова // Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – ИД «Первое сентября». – Режим доступа: <http://festival.1september.ru> 3. Ушинский К.Д. Проблемы русской школы. – Т.2 /К.Д. Ушинский. – Москва: Педагогика, 1974. – 289 с. |

Кроме того, к выступлению можно *приложить оригинальный материал из опыта работы* по поднятой проблеме: разработки уроков или занятий внеурочной деятельностью, тесты к отдельным темам или разделам курса, рабочие программы по АСК (указывая вариант использования курса и объём часов), детские проекты, сборники задач или диктантов по краеведческой тематике, скан или фотографии творческих работ учеников (модели, рисунки, поделки, сочинения), разработки материалов по работе с родителями обучающихся и др.

**Материалы, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям и присланные позднее установленного срока, не рассматриваются и обратно не высылаются.**