Приложение 3

**Требования к оформлению методических разработок**

1. Каждая разработка должна иметь титульный лист, который содержит следующую информацию:

- наименование региона, района (города), где расположена школа;

- полное наименование образовательного учреждения;

- название разработки;

- фамилия и инициалы автора (авторов), его должность, ученая степень;

- год разработки.

2. В содержании разработки целесообразно указать:

- целевые установки;

- участники;

- форма (формы) проведения;

- планируемые воспитательные результаты;

- перечень социальных партнеров;

- оформление, оборудование и инвентарь;

- ход проведения (описывается подробно с указанием этапов);

- список используемой литературы (если он необходим).

2. Если разработка является описанием метода (методики), приема или технологии, то она должна включать такие разделы:

- целевые установки;

- участники;

- планируемые результаты;

- содержание и механизмы реализации;

- данные мониторинговых исследований (при необходимости);

- список используемой литературы.

3. Разработка в форме статьи оформляется в соответствии с требованиями к научной статье.

4. Технические требования:

Параметры страницы: размер бумаги – А 4; ориентация – книжная; поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см; шрифт – полужирный, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – *полуторный*, красная строка – 1,25 см; форматирование выравниванием по ширине.При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса. Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

5. Объем разработки – не более 10 печатных страниц, включая титульный лист.