

**Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского»
Российской академии образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ-БИБЛИОТЕКАРЕЙ**

Москва 2022

УДК 026

ББК 78.0

Авторский коллектив: Е.Ф. Гольдштейн

Д.А. Иванченко

Т.В. Пантюхова

А.И. Тарасенко

М54 Информационно-методические рекомендации по организации аттестации педагогов-библиотекарей / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2022. – 16 с.

Информационно-методические рекомендации по организации аттестации педагогов-библиотекарей образовательных организаций разработаны методистами Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования и ориентированы на специалистов, занимающихся организацией и проведением аттестационных процедур в общеобразовательных организациях.

Материалы подготовлены на основе российских законодательных документов, регламентирующих процесс аттестации сотрудников и лучших практик, используемых в сфере образования.

Методические рекомендации могут быть использованы для разработки Положения об аттестации педагогов-библиотекарей на местах, а также других документов, регулирующих эту деятельность.

Адресовано сотрудникам региональных институтов развития образования, руководителям образовательных организаций и сотрудникам библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ	6
3. АТТЕСТАЦИЯ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ	10
4. ФОРМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ	15
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС	16
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

Аттестация – это процедура систематической формализованной оценки соответствия деятельности конкретного работника стандарту выполнения работы в должности, которую он занимает.

В первую очередь аттестация позволяет провести диагностику персонала, получить информацию о сотрудниках, выявить «болевые точки», моменты, затрудняющие работу и своевременно принять кадровые решения:

- повысить или понизить в должности,
- премировать;
- перевести на более подходящую должность;
- отправить на повышение квалификации;
- отправить на переподготовку;
- уволить на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе).

Аттестация направлена на оценку выполнения сотрудниками должностных инструкций, разработанных и утвержденных руководством на основании профессиональных стандартов, изложенных в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих».

Общий порядок проведения аттестации для работников различных организаций устанавливается Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ и иными подзаконными актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами библиотек, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Важно: аттестация – не карательная мера, не повод указать сотруднику на его профессиональную несостоятельность, а уникальная возможность продемонстрировать профессиональный уровень и потенциальные возможности

для карьерного роста, поэтому Положение об аттестации и порядок ее проведения должны быть максимально понятны и просты в исполнении.

Аттестация обязательна для всех ответственных должностей, к которым федеральные законы предъявляют квалификационные требования, но в рамках функционирования библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций она в полной мере распространяется только на педагогов-библиотекарей.

Процесс аттестации сотрудников библиотек и информационно-библиотечных центров в образовательных организациях в каждом регионе закреплен локальными актами и имеет свои специфические особенности. Конкретно педагоги-библиотекари должны быть в обязательном порядке аттестованы на соответствие занимаемой должности в добровольном порядке на соответствие первой или высшей квалификационной категории.

АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Аттестация педагога-библиотекаря в целях подтверждения соответствия занимаемым им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Аттестация педагога-библиотекаря проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Работодатель знакомит педагога-библиотекаря с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на педагога-библиотекаря работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление, в котором содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагога-библиотекаря с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления

на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагога-библиотекаря.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагога-библиотекаря в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогом-библиотекарем).

Важно: педагог-библиотекарь в праве предоставлять и не предоставлять дополнительные сведения, подтверждающие повышение его квалификации (портфолио) за истекший после предыдущей аттестации на соответствие занимаемой должности период.

По результатам аттестации педагога-библиотекаря аттестационная комиссия организации принимает одно из **следующих решений**:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной

комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагог-библиотекарь признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагога-библиотекаря, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогом-библиотекарем, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагога-библиотекаря, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагога-библиотекаря занимаемой им должности на основе оценки и профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят следующие работники:**

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующую должность педагога-библиотекаря лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела

«Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Важно: успешное прохождение аттестация дает возможность занимать должность педагога-библиотекаря лицам, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, чтобы качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности.

Маршрут прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

АТТЕСТАЦИЯ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Аттестация педагогов-библиотекарей в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок

действия квалификационной категории продлению не подлежит. Аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации.

При формировании аттестационной комиссии определяется ее состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников. В состав аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза.

Аттестация педагога-библиотекаря проводится на основании его заявления, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемого работником в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте. В заявлении о проведении аттестации работник указывает квалификационную категорию и должность, по которым он желает пройти аттестацию.

Важно: заявление о проведении аттестации подаются работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается не ранее чем **через два года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Заявление работника о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется письменное уведомление работника о сроке и месте проведения его аттестации.

Продолжительность аттестации для педагога-библиотекаря от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной

комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Важно: поскольку критерии оценки работы четко не определены, каждый регион готовит документ (опросный лист, лист самоанализа, экспертное заключение и т.д.), где прописывает их самостоятельно.

Первая квалификационная категория педагогу-библиотекарю устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогу-библиотекарю устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

- выявления и развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах

опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Оценка профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию педагога-библиотекаря;

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагога-библиотекаря.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагога-библиотекаря, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

При принятии в отношении педагога-библиотекаря, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия. Работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении

квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации педагога-библиотекаря соответствующие органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети Интернет.

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Важно: квалификационные категории, установленные педагогу-библиотекарю, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Маршрут прохождения аттестации педагога-библиотекаря на присвоение квалификационной категории:

ФОРМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

Педагогу-библиотекарю, приступившему к процедуре аттестации, предлагается выбор форм прохождения аттестационных испытаний: очная или дистанционная.

Очное прохождение предполагает:

- присутствие экспертов на открытом мероприятии с последующим обсуждением;
- личное представление и защита портфолио педагогическим работником на заседании экспертной группы.

Дистанционное прохождение предполагает подготовку видеоматериалов об открытом мероприятии и обсуждение его с экспертами посредством любого вида электронной связи (при этом видеоматериалы сопровождаются технологической картой, самоанализом и анализом посещенного мероприятия со стороны руководящих работников организации, в которой работает аттестующийся педагог-библиотекарь).

При подготовке видеоматериалов открытого мероприятия педагогу-библиотекарю необходимо учитывать следующие требования:

- запись предоставляется всего мероприятия, а не отдельных видеотрейлеров;
- запись должна быть отчетливой и разборчивой.

Важно: в том случае, если мероприятие проводится с участием детей, перед проведением необходимо получить согласие родителей или лиц, их заменяющих, на осуществление видеосъемки и предоставление материалов для экспертизы. Данное согласие хранится у аттестующего работника, экспертам не предоставляется.

Наличие различных форм прохождения аттестационных процедур предполагает, что аттестующийся педагог-библиотекарь вправе выбрать любое сочетание: например, мероприятие – в дистанционной форме, представление и защита портфолио – в очной форме или все аттестационные процедуры в одной из указанных форм прохождения.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

Аттестация педагогов-библиотекарей осуществляется в соответствии региональными и федеральными нормативными документами.

К действующим федеральным документам, которыми следует руководствоваться в процессе подготовительных работ по организации аттестации педагогов-библиотекарей, относятся (все документы открываются лкам):

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» от 26.08.2010 г. №761н.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» от 31.05.2011 г. №448н.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276» от 03.12.2014 г. №08-1933/505.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. №276.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка периодической аттестации работников библиотек» от 24.06.2016 г. №1435.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» от 28.04.2020 г. №193