

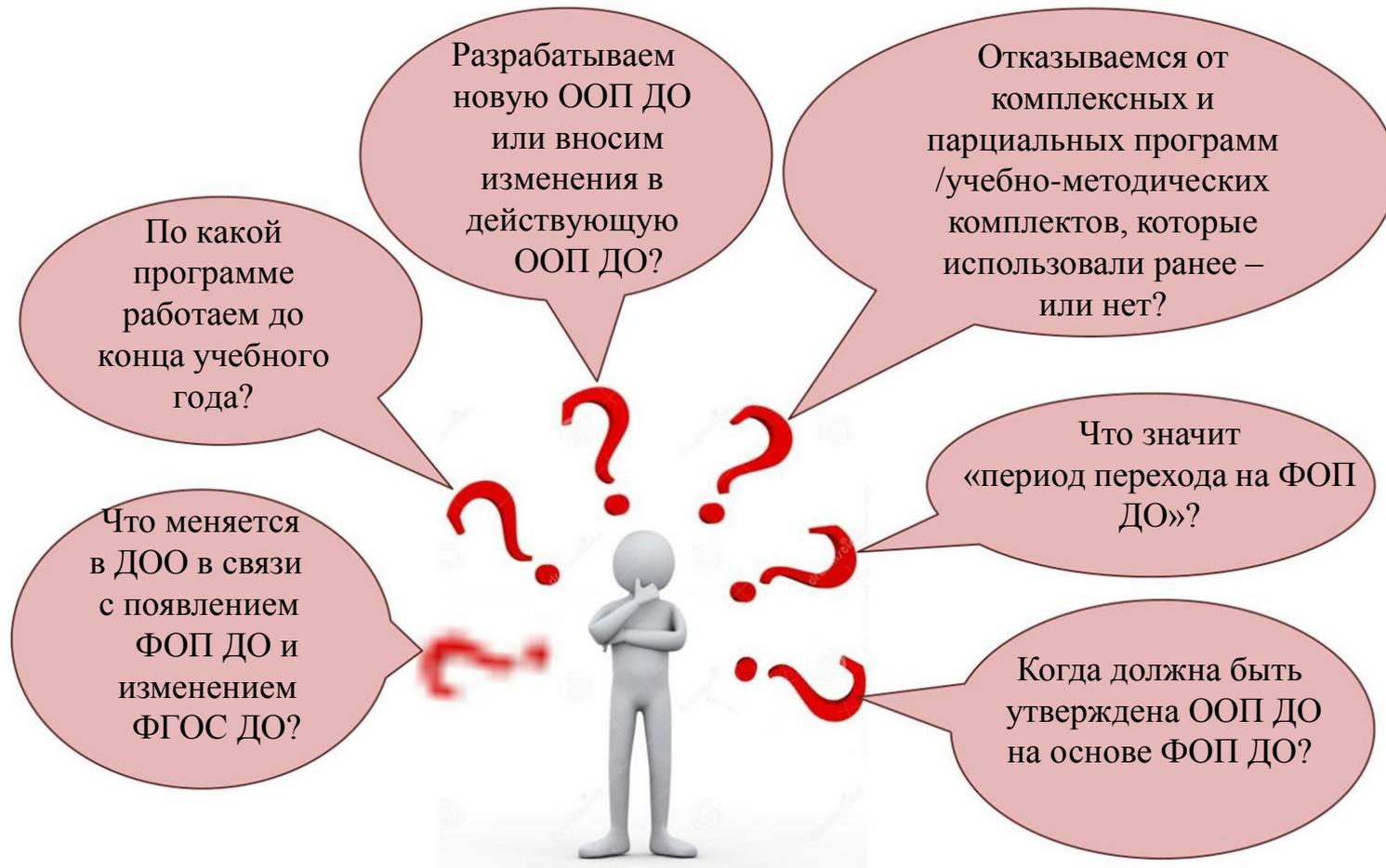


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №49 «НАСТЕНЬКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**Обеспечение внедрения ФОРМ ДО
на институциональном уровне**

ПОДГОТОВИЛА:
Кузнецова Н.А.
старший воспитатель

ФОП ДО – неотъемлемая часть отечественного дошкольного образования сегодня.



ЧТО ДЕЛАТЬ ДОО?



ВАЖНО:

**ООП ДО должны быть
приведены
в соответствие с ФОП
ДО к 01.09.2023**



**До 31.08.2023 ДОО имеют
право работать по
утвержденным ранее ООП
ДО**

**ФОП ДО включает в себя
программу образования и
программу воспитания
детей дошкольного
возраста**



**Отдельная Рабочая
программа воспитания в ДОО
не требуется с 01.09.2023**

**Содержание и планируемые
результаты ООП ДО НЕ
ДОЛЖНЫ БЫТЬ НИЖЕ
содержания и планируемых
результатов ФОП ДО**



Могут быть выше



Порядок действий ДОО в переходный период: основные этапы, управленческие решения и методические шаги



Вариант дорожной карты приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, ст. воспитатель (методист), члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г. (это крайний срок!)	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена

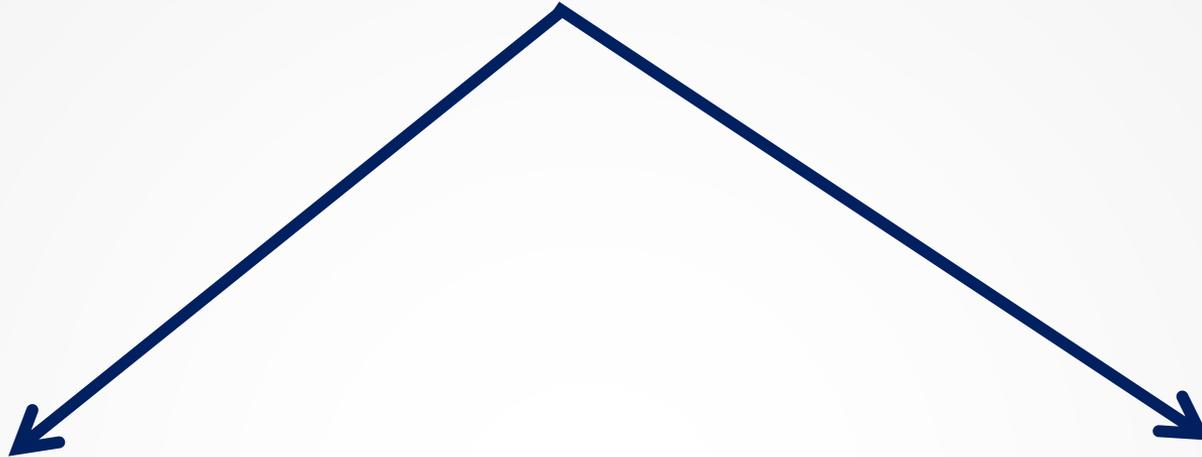
Вариант дорожной карты (продолжение)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа (ФИО отв.)	Создан пополняемый банк документов и материалов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

Вариант дорожной карты (продолжение)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа (ФИО отв.), педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа (ФИО отв.)	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО

Способ действий: 2 возможных пути



Внести изменения в ранее разработанную и утвержденную в ДОО ООР, привести ее в соответствие с ФОР ДОО

Разработать новую ООР ДОО. Взять ФОР ДО за основу и добавить в обязательную и вариативную части то, что ДОО посчитает нужным из ранее разработанной и утвержденной ООР ДО



СТРУКТУРА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ п. 1-12



РАСКРЫВАЮТ назначение Федеральной образовательной программы статус и особенности ФОП, содержание разделов (целевого, содержательного и организационного)

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ п. 13-16

СОДЕРЖИТ

- ✓ цели, задачи, принципы ФОП
- ✓ планируемые результаты освоения Федеральной программы в разные периоды детства
- ✓ подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ п. 17-29



ВКЛЮЧАЕТ

- ✓ задачи и содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области для всех возрастных групп обучающихся
- ✓ направления и задачи коррекционно-развивающей работы
- ✓ федеральную рабочую программу воспитания
- ✓ иные материалы

3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ п. 30-36



СОДЕРЖИТ

- ✓ описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации Федеральной программы, ее материально-техническое обеспечение
- ✓ примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах
- ✓ примерные перечни произведений разных видов искусства
- ✓ федеральный календарный план воспитательной работы





**Давайте работать вместе.
У нас все получится!**

