

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Региональном клубе классных руководителей образовательных организаций Смоленской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном клубе классных руководителей (далее Положение) определяет порядок формирования и содержания деятельности Регионального клуба классных руководителей (далее Клуба) в единой региональной системе информационно-методической поддержки и развития педагогических кадров Смоленской области.

1.2. Клуб классных руководителей осуществляет свою деятельность согласно законодательству и нормативным актам в области образования Российской Федерации и Смоленской области.

1.3. Клуб объединяет педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций СПО Смоленской области, реализующих функции классных руководителей.

1.4. Клуб классных руководителей является добровольным, самостоятельным, самоуправляемым общественным объединением.

1.5. Клуб в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, коллегиальности руководства законности, гласности принимаемых решений.

1.6. Клуб вправе иметь собственные символы и атрибуты - эмблему, флаг.

1.7. Деятельность Клуба осуществляется во взаимодействии с региональным учебно-методическим объединением в системе общего образования Смоленской области.

1.8. Клуб классных руководителей создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учредитель Клуба - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее ГАУ ДПО «СОИРО»)

1.10. Информационные ресурсы Клуба: сообщество «Региональный клуб классных руководителей Смоленской области» в ВК, чат в Телеграмм, чат в МАХ, вкладка на странице областного методического объединения

специалистов в области воспитания на сайте ГАУ ДПО СОИРО  
(Приложение 1)

## **2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Целью Клуба является создание профессионального сообщества классных руководителей образовательных организаций Смоленской области, обеспечивающего совершенствование профессиональной деятельности в области воспитания детей и молодежи; поддержку и развитие творческих инициатив и профессиональных достижений педагогических работников, осуществляющих классное руководство, повышение престижа классного руководства.

### 2.2. Задачи Клуба:

- содействие реализации государственной политики в области воспитания и социализации обучающихся в образовательных организациях Смоленской области;
- оказание информационной и методической поддержки деятельности классных руководителей на основе применения современных и эффективных педагогических технологий;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, «круглых столов», мастер-классов и других интерактивных форм совместной профессиональной деятельности;
- расширение диапазона профессионального общения классных руководителей посредством работы диалоговых площадок, клубных встреч по интересам, творческих групп и совместных проектов, презентации авторских идей и технологий;
- изучение, обобщение, тиражирование эффективного педагогического опыта классных руководителей;

## **3. Управление Клубом**

3.1. Коллегиальным органом управления Клубом классных руководителей Смоленской области выступает Совет Клуба (далее – Совет).

Состав Совета формируется один раз в два года на основе добровольного выдвижения педагогических работников и проведению конкурса (при необходимости).

3.2. Численный состав Совета оставляется на усмотрение общего собрания членов Клуба.

3.3. В состав Совета могут входить Послы Всероссийского форума классных руководителей (Далее – Послы ФКР) в соответствии с наделенными полномочиями, а также классные руководители, имеющие опыт работы с классными детскими коллективами, проявляющие инициативу и творчество в мероприятиях муниципального (регионального, федерального) уровня.

3.4. Из состава Совета путем голосования избираются Председатель и Секретарь совета Клуба.

Цель Совета: организация деятельности Клуба в соответствии с его целями и задачами.

3.5. В рамках деятельности Клуба могут создаваться временные творческие группы под руководством членов Совета клуба по актуальным направлениям деятельности классных руководителей.

#### **4. Задачи Совета**

4.1. планирование деятельности Клуба на учебный год;

4.2. выстраивание сетевого взаимодействия с классными руководителями в муниципальных округах (городских округах) Смоленской области;

4.3. разработка и реализация различных форм адресной поддержки и сопровождения молодых классных руководителей;

4.4. информирование о мероприятиях регионального и федерального уровней;

4.5. привлечение классных руководителей к членству в Клубе.

4.6. обобщение и распространение эффективного опыта классного руководства;

4.7. комплектование материалов о работе Клуба для размещения на информационных ресурсах Клуба

#### **5. Функции Клуба:**

- участие в разработке, обсуждении, корректировке проектов нормативно-правовых актов, программ в области воспитания;

- оказание поддержки деятельности классных руководителей и кураторов образовательных организаций СПО;

- распространение информации о положительном опыте реализации образовательных программ и проектов деятельности классных руководителей (кураторов СПО);
- проведение мероприятий, способствующих повышению уровня профессиональной компетентности и распространению эффективного опыта классных руководителей (кураторов СПО).

## **6. Членство в Клубе**

6.1. Члены Клуба - педагогические работники образовательных организаций Смоленской области, выполняющие функции классного руководителя (куратора СПО).

6.2. Членство в Клубе классных руководителей осуществляется и прекращается на основании личного письменного заявления педагога (*Приложение2*) в адрес Совета клуба на электронную почту куратора: [kiot67@eandex.ru](mailto:kiot67@eandex.ru)

6.3. Члены Клуба, независимо от порядка и срока вхождения в состав Клуба, обладают равными правами и обязанностями.

6.3. Члены Клуба осуществляют свою деятельность в Клубе безвозмездно на общественных началах.

6.4. Членам Клуба могут выдаваться документы, удостоверяющие членство в Клубе. Форма документа утверждается Советом Клуба по согласованию с руководством ГАУ ДПО «СОИРО».

## **7. Права членов Клуба**

Члены Клуба имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Совета Клуба – принимать участие в выборах Совета Клуба и быть избранными в него;
- участвовать в конкурсах регионального и федерального уровня;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения в план работы Клуба;
- получать информацию о деятельности Клуба;
- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности классного руководителя, вносить предложения в органы государственной власти;

- получать документы, фиксирующие деятельность в Клубе, для использования при аттестации;
- беспрепятственно указывать о своем членстве в Клубе в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках.

## **8. Обязанности членов Клуба**

Члены Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности Клуба;
- выполнять решения Совета Клуба;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Клуба;
- информировать Совет Клуба о новых подходах, используемых классными руководителями в работе с детьми, о возникающих проблемах и трудностях в работе;
- не нарушать этику товарищеских взаимоотношений, а также не совершать действий, наносящих моральный вред Клубу, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Клубом.

## **9. Порядок работы Клуба**

9.1. Основной формой работы Клуба являются заседания, проводимые согласно принятому плану, который рассматривается на общем собрании членов Клуба и согласовывается с руководством ГАУДПО СОИРО.

9.2. Общие заседания Клуба и заседания Совета Клуба проводятся не реже 1 раза в четверть.

9.3. Решения Клуба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (или членом Совета, назначенным ответственным за проведение заседания).

9.4. Решения клуба носят рекомендательный характер.

9.5. В работе Клуба могут принимать участие сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, социальные партнеры, представители органов управления образованием и иные заинтересованные лица.

## 10. Документация Клуба

Документация Клуба включает в себя:

- план работы Клуба на календарный год;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы;
- планы проведения конкурсов, открытых и методических мероприятий Клуба; методические разработки членов Клуба.

## 10. Ликвидация и реорганизация Клуба классных руководителей

10.1. Реорганизация или ликвидация Клуба классных руководителей осуществляется по решению общего собрания членов Клуба;

10.2. Клуб прекращает свою деятельность на основании решения, утвержденного не менее, чем две трети голосов участников собрания членов Клуба.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

		
Сообщество в ВК	Чат в Телеграмм	Чат в МАХ

Ссылка на страницу Областного методического объединения специалистов в области воспитания (зам. Директоров по ВР, советников по воспитанию, классных руководителей, вожатых)

[http://dpo-smolensk.ru/rumo\\_new/l-spec-vozp-social/1-zam-dir/](http://dpo-smolensk.ru/rumo_new/l-spec-vozp-social/1-zam-dir/)

**Общественное объединение**  
**Региональный Клуб классных руководителей Смоленской области**

**Заявление**

на вступление в региональный Клуб классных руководителей Смоленской области

**Я** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, место работы*

прошу принять меня в члены регионального Клуба классных руководителей Смоленской области (далее Клуб), действующей на основании Положения.

С уставными документами ознакомлен (а), с целями и задачами Клуба согласен (а), требования и правила, обозначенные в документах обязуюсь соблюдать. О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в системе образования \_\_\_\_\_ Стаж классного  
руководителя \_\_\_\_\_

Имею опыт работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно хочу сообщить следующее \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефоны для связи: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /