



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 17 » 01 20 23 г.

№ 24-07

О региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Смоленской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 875 «О внесении изменений в Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 № 247»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Смоленской области (Приложение).
2. Определить государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (О.С. Кольцова) (далее – ГАУ ДПО СОИРО) организацией, ответственной за работу учебно-методического объединения в системе общего образования Смоленской области.
3. Назначить председателем Регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Смоленской области ректора ГАУ ДПО СОИРО О.С. Кольцову.
4. Обеспечить ГАУ ДПО СОИРО утверждение состава Регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Смоленской области в срок до 30.01.2023.
5. Приказ Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.09.2015 № 801 «О региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Смоленской области» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник департамента

Е.П. Талкина

Приложение к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от «14» 01 2023 г. № 24-09

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном учебно-методическом объединении по общему образованию разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 247 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 875 «О внесении изменений в Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденное приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 247», и определяет порядок осуществления деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Смоленской области (далее – РУМО).

1.1. Региональное учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Федеральных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по Федеральным основным общеобразовательным программам (далее - ФООП), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.2. РУМО создается Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент), по виду образования – общее образование.

2. Организация деятельности и управление РУМО

2.1. При создании РУМО Департаментом определяется организация, на базе которой создается региональное учебно-методическое объединение (далее – ответственная организация).

2.2. Руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель, назначаемый Департаментом. Председатель Регионального учебно-методического объединения имеет заместителя, который назначается председателем РУМО.

На заседании РУМО утверждается план работы РУМО на год. Региональным учебно-методическим объединением при необходимости создаются областные методические объединения, секции, рабочие группы:

- по уровням общего образования;
- по учебным предметам (предметным областям),
- по направленностям (профилям) образовательных программ.

2.3. Порядок формирования и работы областных методических объединений, секций и рабочих групп определяется ответственной организацией.

2.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере РУМО.

2.5. Ответственная организация формирует и утверждает состав и структуру РУМО.

2.6. В состав РУМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее – члены регионального учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей.

2.7. Срок полномочий председателя и членов РУМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов регионального учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

2.8. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов регионального учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

2.9. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, заинтересованные в качественных результатах образовательной деятельности.

2.10. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО.

3. Основные направления деятельности РУМО

3.1. РУМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

3.2. РУМО для решения задач, установленных настоящим Типовым положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности РУМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

– участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– подготовка предложений в Минпросвещения России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части Федеральных основных общеобразовательных программ (далее – федеральные программы):

– участие в разработке федеральных программ;

– взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 66 статьи 12 Федерального закона, религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при рассмотрении федеральных программ;

– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения федеральных программ.

в) в части концепций учебных предметов (предметных областей) (далее – концепции):

– участие в рассмотрении концепций;

– подготовка предложений в Минпросвещения России по внесению изменений в концепции;

– обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;

г) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

– анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

– участие в рассмотрении контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

д) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

– участие в рассмотрении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

– участие в разработке профессиональных стандартов;

– участие в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

– участие в реализации программ наставничества педагогических работников, в том числе в части поддержки молодых педагогов;

– выявление и распространение лучших практик, разработанных с учетом анализа результатов региональных мониторингов;

- внесение предложений, направленных на обновление дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогической направленности;

- участие в мероприятиях по профилактике профессионального выгорания педагогических работников;

- привлечение кураторов и тьютеров из числа педагогических работников региона для сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов.

3.4. РУМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в Департамент отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Департамента.