

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ П У Б Л И К А Ц И И

1. К публикации принимаются статьи объемом **не менее 5 страниц печатного текста.**

2. Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор MicrosoftOfficeWord для Windows. Перед набором текста настройте параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер / кегль - 14; межстрочный интервал - 1,3; выравнивание по ширине; абзацный отступ выставляется автоматически - 1,25 см; ориентация листа – книжная. Режим «расстановка переносов» отключен. Используемые в статье изображения должны быть формата jpg, gif, bmp; изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

3. **Оформление данных об авторе (авторах) статьи:** шрифт жирный курсив, выравнивание по центру – Ф.И.О. автора (*Фамилия И.О.*); на следующей строке шрифт обычный, выравнивание по центру – наименование образовательной организации (ГАУ ДПО СОИРО); ниже – населенный пункт (г. Смоленск).

Аналогично оформляется информация о нескольких авторах.

Через одну пустую строку пишется заголовок статьи.

4. **Оформление заголовка:** прописными буквами, выравнивание по центру строки (НАЗВАНИЕ СТАТЬИ).

Через одну пустую строку оформляется **аннотация**, на следующей строке – **ключевые слова** (межстрочный интервал – 1).

Аспирантам, соискателям, магистрантам и студентам необходимо обязательно указать Ф.И.О., должность, ученую степень, место работы научного руководителя.

Все авторские данные, аннотация и ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

5. Через одну строку от ключевых слов оформляется **текст статьи.**

6. Через одну строку после текста статьи оформляется **список литературы:** текст обычный, выравнивание по центру (Список литературы). После приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [1, с. 77]. **Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Фамилия И.О.
ГАУ ДПО СОИРО
г. Смоленск

МОДУЛЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

В статье раскрываются особенности организации внеурочной деятельности основной школы с использованием модульной системы, описываются преимущества модуля классного руководителя в развитии личности обучающегося.

Ключевые слова: внеурочная деятельность; развитие личности; проектирование воспитательных результатов; модульная система.

Surname N.P.
Smolensk Regional Institute of Education Development
Smolensk

PROBLEMS OF ORGANIZATION OF EXTRACURRICULAR ACTIVITIES AT THE LEVEL OF BASIC GENERAL EDUCATION

The article reveals the features of the organization of extracurricular activities of the main school with the use of a modular system, describes the advantages of the module of the class teacher in the development of the learner's personality.

Keywords: extracurricular activities, personal development, design of educational results, modular system.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
«Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации: Методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 256 с.
2. Павлов П.И. Оценка нравственных качеств школьников // Народное образование. – 2010. – № 2. [электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <http://www.no=317> (дата обращения 08.04.2018).