



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

2023 г.

ББК 74.47

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 117 с.

Настоящие методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (ОПОП-П) разработаны в целях обеспечения образовательных организаций, реализующих программы подготовки рабочих кадров и специалистов в рамках федерального проекта «Профессионалитет», необходимой методической базой для конструирования ОПОП-П на основе примерных образовательных программ «Профессионалитет», разработанных с учетом кластерно-отраслевого подхода.

Методические рекомендации включают в себя общие положения, разъяснения по разработке основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет». Отдельным разделом представлена методика разработки дополнительного профессионального блока. Даны подробные разъяснения по формированию матрицы компетенций выпускника по запросам работодателя к квалификационным характеристикам. Приложения к методическим рекомендациям содержат проект чек-листа и макет ОПОП-П.

ББК 74.47

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Разработка основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» на основе примерной образовательной программы «Профессионалитет»	9
2.1. Этапы формирования ОПОП-П	9
2.2. Алгоритм разработки ОПОП-П на основе примерной образовательной программы «Профессионалитет»	11
2.3. Разработка Приложений к ОПОП-П	22
3. Разработка дополнительного профессионального блока по запросу работодателя	31
Заключение	38
Приложение 1 Чек-лист оценки разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»	39
Приложение 2 Макет основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»	41

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – Методические рекомендации по разработке ОПОП-П; Методические рекомендации) разработаны в целях поддержки и сопровождения образовательных организаций, задействованных в федеральном проекте «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет»), при формировании основных профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям работодателей – участников образовательно-производственных центров (кластеров) (далее – кластеры), и учитывающих новейшие образовательные технологии подготовки специалистов.

1.2. Разработка основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) осуществляется в соответствии с Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387.

1.3. Образовательные организации, участвующие в эксперименте, осуществляют конструирование образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии и примерной основной образовательной программы, разработанной на основе кластерно-отраслевого подхода, обеспечивая апробацию и внедрение новой образовательной технологии.

1.4. Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее – НОТ) ориентируется на достижение плановых показателей результативности деятельности кластеров, участвующих в реализации федерального проекта «Профессионалитет», в том числе:

- количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- доля образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, предусматривающие сокращённые под запросы предприятий сроки обучения по определенным специальностям;
- количество реализуемых образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики;
- количество предприятий, вовлеченных в подготовку кадров по программам «Профессионалитета»;
- количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

1.5. Методические рекомендации обеспечивают вариативность построения основных профессиональных образовательных программ в зависимости от отраслевой специфики и требований конкретных работодателей.

1.6. Методические рекомендации предназначены для сопровождения разработки ОПОП-П с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующих нормативно-правовых актов и организационно-методических документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.7. ОПОП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по профессиям/специальностям в рамках ФП «Профессионалитет» в конкретном кластере и содержит все структурные элементы примерной образовательной программы «Профессионалитет» по профессии/специальности, разработанной с учетом кластерно-отраслевого подхода.

1.8. ОПОП-П обеспечивает вариативность подготовки обучающихся среднего профессионального образования, учитывает запросы работодателя посредством наличия дополнительных профессиональных блоков, включающих, при необходимости, профессиональные дисциплины и профессиональные модули, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя (далее – цифровой модуль).

1.9. ОПОП-П разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет» и примерной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной на основе кластерно-отраслевого подхода.

1.10. При разработке ОПОП-П соблюдается модульное построение программы, предусматривающее интеграционный подход, синхронизацию теории и практики, междисциплинарный характер и сквозную реализацию. ОПОП-П должна ежегодно обновляться.

1.11. Сокращения, используемые в Методических рекомендациях, в том числе входящие в ОПОП-П:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ВД – вид деятельности;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

Блок ООД – общеобразовательный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Разработка основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет»

2.1. Этапы формирования ОПОП-П

При разработке основной образовательной программы «Профессионалитет» рекомендуется соблюдать этапы, позволяющие планомерно организовать работу: подготовительный, основной и заключительный (рисунок 1).

Остановимся подробнее на каждом этапе.

Подготовительный этап состоит из организационных мероприятий, результат которых станет отправной точкой в конструировании образовательной программы.

В образовательной организации создается рабочая группа по разработке ОПОП-П. При этом необходимо включить в рабочую группу заместителей руководителя образовательной организации, руководителей методических объединений, педагогов, руководителей структурных подразделений, представителей организации-работодателя – партнера в составе образовательно-производственного кластера. Возглавляет рабочую группу руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, который контролирует и направляет работу коллег. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности, планируемого к реализации, примерной образовательной программы «Профессионалитет», профессиональных стандартов. На основе сопоставления матрицы компетенций, соответствующей ФГОС СПО, и запросов работодателя к квалификационным характеристикам выпускников выявляет дефицит компетенций.

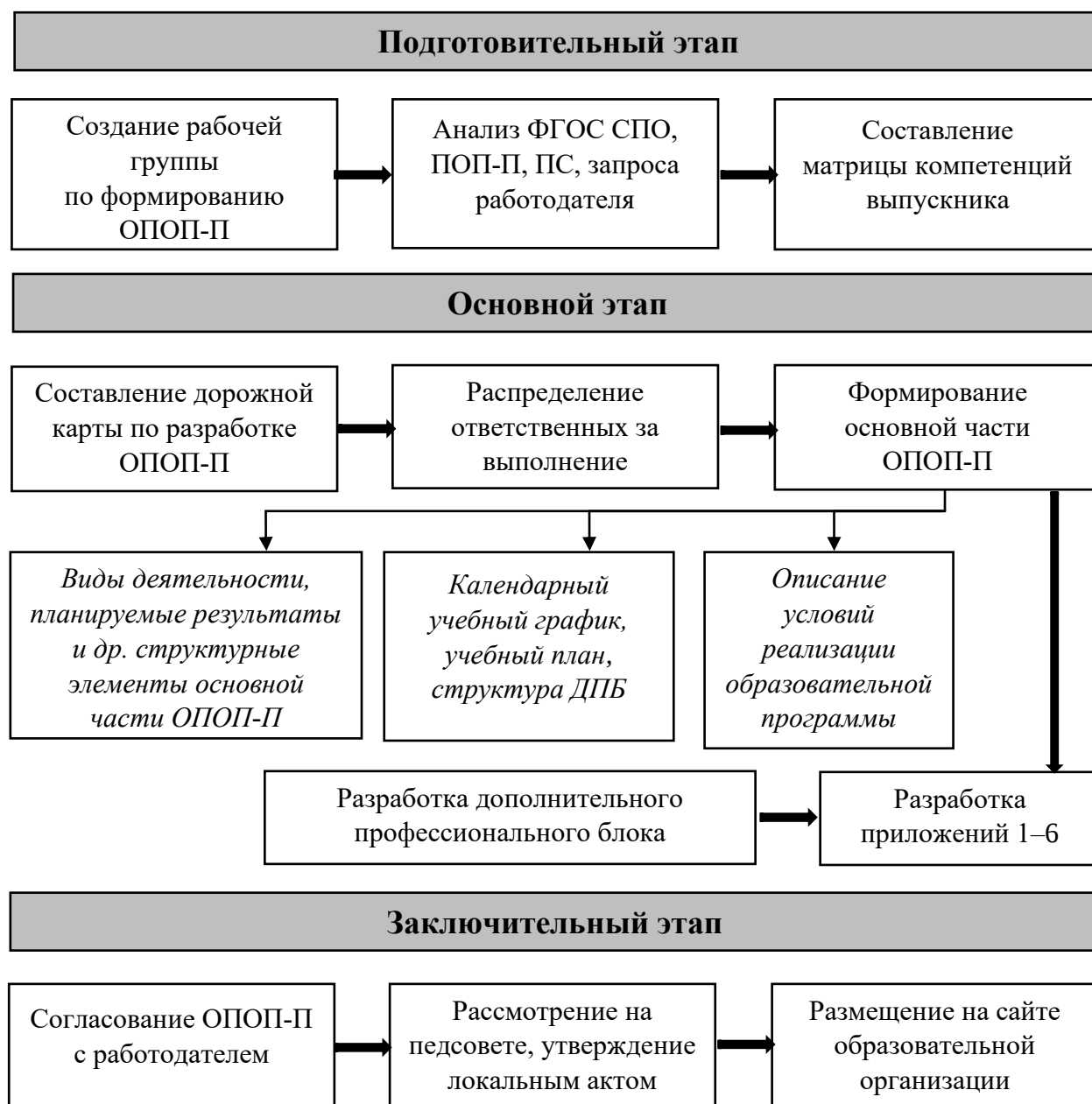


Рисунок 1 – Этапы разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

На основе проведенного анализа разрабатывается матрица компетенций выпускника под запрос конкретного работодателя. Дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, ложатся в основу разработки дополнительного профессионального блока.

Основной этап – разработка основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет», разработанной на основе кластерно-отраслевого подхода.

Рабочая группа составляет дорожную карту по разработке ОПОП-П, которую рекомендуется также зафиксировать соответствующим локальным актом. Проект чек-листа для контроля разработки ОПОП-П приведен в Приложении 1.

Заключительный этап состоит в согласовании с организацией-работодателем проекта ОПОП-П, рассмотрение проекта на педагогическом совете образовательной организации (подтверждающий документ – протокол), утверждение ОПОП-П приказом и размещение на сайте образовательной организации.

Таким образом, подготовка образовательной организации к реализации образовательной программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» представляет сложный процесс, в связи с чем предлагаемая в данных методических рекомендациях поэтапная организация работы поможет получить ожидаемый результат.

2.2. Алгоритм разработки ОПОП-П с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет»

Образовательная организация должна разрабатывать ОПОП-П с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, применяя принципы и механизмы новой образовательной технологии «Профессионалитет». Для этого можно воспользоваться макетом ОПОП-П, приведенным в Приложении 2.

При разработке ОПОП-П с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет» по профессии/специальности в программу вносится правка, конкретизирующая особенности реализации образовательной программы в соответствии со спецификой образовательной программы, кластерно-отраслевым подходом и запросом организации-работодателя.

Во-первых, необходимо по всему тексту программы заменить следующие формулировки:

– ПОП-П на ОПОП-П; «примерная образовательная программа» на «основная профессиональная образовательная программа» (во всех падежных

конструкциях);

– удалить из всех сочетаний (примерные условия, примерная рабочая программа и т.д.) слово «примерный» (во всех формах использования данного слова).

Раздел 1. Общие положения

Адаптировать третий абзац пункта 1.1 с учетом уровня базового образования:

А) ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности*.

Б) ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности*.

Удалить четвертый абзац.

В п. 1.2 удалить приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

Дополнить перечень нормативных оснований разработки ОПОП-П нормативными актами Минтруда России об утверждении профессиональных стандартов.

Исключить из перечня сокращений неиспользуемые в ОПОП-П, дополнить другими (при необходимости).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Выбрать (при необходимости) наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) и соответствующий вид деятельности. При сетевой форме реализации образовательной программы приводятся наименования направленностей и виды деятельности, определенные работодателями. В ПОП-П перечень направленностей указан в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные ФГОС СПО), а образовательная

организация выбирает наименование направленности, выбранное конкретным работодателем. При отсутствии направленности данные строчки удаляются из таблицы.

Указать виды деятельности, сформированные совместно с работодателем для реализации в дополнительном профессиональном блоке, который является обязательным структурным элементом ОПОП-П.

Форма обучения в рамках реализации образовательной программы «Профессионалитет» – очная.

Объем образовательной программы является расчетной величиной, указывается с учетом сокращения срока обучения согласно внесенным изменениям в соответствующий ФГОС СПО. Порядок расчета объемов и сроков обучения указан в разделе, регламентирующем оформление учебного плана и календарного учебного графика. Возможности сокращения сроков обучения оцениваются по каждому элементу программы, общий объем сокращения может быть не более 40% от объема нагрузки по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования. Срок обучения по профессии, для которой ФГОС СПО предусматривает срок освоения 10 месяцев, не сокращается. Объем образовательной программы, предусмотренный на освоение общеобразовательных дисциплин, не сокращается, реализуется в полном объеме, указанном в ФГОС СПО. Данная информация вносится после разработки и согласования учебного плана.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Приводится без изменений.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели освоенности по ним (знания и умения). Все перечисленные в ОПОП-П общие компетенции должны быть приведены в Разделе 4 без изменений. Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели

(знания и умения) вносятся в конце списка.

4.2. Профессиональные компетенции.

В ПОП-П указаны виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО.

При разработке ОПОП-П в таблицу вносятся дополнительные виды деятельности по запросу работодателя, соответствующие им профессиональные компетенции и показатели, прописанные в дополнительном профессиональном блоке.

В графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указаны навыки, знания и умения, разработанные с учетом отраслевой специфики и требований ПС (при отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России). Показатели могут расширяться или дополняться. Новые показатели (навыки, знания и умения) вносятся в конце списка.

Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатели «умения» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел предполагает заполнение трех пунктов: «Учебный план» (далее – УП), «План обучения на предприятии (на рабочем месте) и «Календарный учебный график» (далее – КУГ), которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в графике учебного процесса. В зависимости от вида образовательной программы выбирается учебный план и календарный график: для профессии – по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); для специальности – по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В учебный план программы, реализуемой на базе основного общего образования, включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – блок ООД),

в структуре образовательной программы предусматриваются общеобразовательные дисциплины, разрабатываемые на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности. В учебном плане программы, реализуемой на базе среднего общего образования, блок ООД не предусматривается.

Примерный учебный план и примерный календарный учебный график в ПОП-П разработаны с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров. Часы на освоение дисциплин/модулей указаны в двух вариантах: в соответствии с ФГОС СПО и с учетом интенсификации образовательной деятельности (с сокращением) на 40%. Для профессий со сроком обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.

Разработчики ОПОП-П вносят коррективы в количество часов после определения общего объема образовательной программы с учетом интенсификации и по согласованию с работодателем.

Разработка учебного плана и календарного учебного графика осуществляется исходя из следующих правил.

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на блоки:

– социально-гуманитарный цикл (СГ) – в соответствии с актуализированными по новому макету ФГОС СПО, общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественно-научный цикл (ЕН) – при наличии в соответствующем ФГОС СПО, либо физическая культура (ФК) – в соответствии с ФГОС СПО (для ФГОС более раннего периода);

- обязательный профессиональный блок (ОПБ);
- дополнительный профессиональный блок (ДПБ).

Циклы, указанные в соответствующих ФГОС СПО, распределяются внутри данных блоков.

Обязательный профессиональный блок:

– общепрофессиональный цикл, включающий дисциплины, указанные в ФГОС СПО,

- профессиональный цикл, включающий профессиональные модули, соответствующие видам деятельности по ФГОС СПО.

Дополнительный профессиональный блок:

- дополнительные общепрофессиональные дисциплины, выбранные работодателем (при необходимости),
- дополнительные профессиональные модули, сформированные по запросу работодателя;
- образовательный модуль по формированию компетенций для цифровой экономики.

Дополнительный профессиональный блок формируется из вариативной части образовательной программы. Объем профессионального модуля, включаемого в ДПБ, должен быть не менее 4 зачетных единиц, объем дисциплины – не менее 1 зачетной единицы. При принятии решения распределить объем вариативной части на расширение профессиональных компетенций в обязательную часть образовательной программы, составляется обоснование распределения.

Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Виды практик образовательная организация определяет самостоятельно.

Форма ГИА и количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии (на рабочем месте) заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель обеспечивает реализацию плана обучения необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами,

обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

План обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график обучения в форме практической подготовки и служит основой для составления расписания для обучения студентов на предприятии.

В план обучения на предприятии (на рабочем месте) включаются часы, относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

Составление календарного учебного графика

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета: каникулы – желтый, промежуточная аттестация – оранжевый, практика – синий, ГИА – красный, теоретическая часть ДПБ – серый. Теоретическая часть ОПБ остается не окрашенной.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по блокам (циклам), равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. При распределении часов необходимо учесть сквозное распределение часов дополнительного профессионального блока, сформированного за счет вариативной части образовательной программы.

Практика входит в обязательный профессиональный блок и дополнительный профессиональный блок и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Виды практики устанавливаются разработчиками ОПОП-П с учетом приведенного распределения в ПОП-П.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке и дополнительном профессиональном блоке), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (таблица 1).

Пункты 5.4 и 5.5 в ОПОП-П переносятся без изменений из ПОП-П.

Таблица 1 – Рекомендуемый объем образовательной программы в форме практической подготовки

Цикл	Объем образовательной программы в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки
Общеобразовательный	до 40%
Социально-гуманитарный или ОГСЭ и ЕН	до 40%
Общепрофессиональный цикл	от 30 до 60%
Профессиональный цикл	от 60 до 80%

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

В пункте 6.1 указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1 должен быть представлен перечень специальных помещений, достаточных для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной

и воспитательной работы, оснащенные мебелью, системами хранения документации, оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, учитывающими требования действующих ФГОС СПО и отвечающие запросам соответствующего сектора экономики. В первом абзаце п. 6.1.1 необходимо заменить словосочетание «должны представлять» на слово «представляют».

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий и мастерских, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также: спортивный комплекс, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал и др.

Кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения теоретических и/или практических занятий по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

В перечне кабинетов, обеспечивающих реализацию дисциплин профессионального (обязательного и дополнительного) блока, следует указать наименования кабинетов в соответствии с общепрофессиональными дисциплинами, циклами учебных дисциплин и междисциплинарными курсами, входящими в учебный план по профессии или специальности. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (курсов) в одном кабинете, при условии, что его оснащение будет для этого достаточным.

Лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ, практических занятий, учебной практики обучающихся по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Мастерская – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения практических занятий, учебной и/или производственной (при необходимости) практики обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и иным компонентам, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Специальные помещения для проведения учебных занятий, практических занятий и лабораторных работ могут располагаться как в образовательной организации, так и на территории работодателя, в порядке, установленном действующим законодательством на момент реализации образовательной программы.

При формировании перечня лабораторий и мастерских указываются только те, которые отражают специфику реализуемой образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ведущих работодателей отрасли. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (модулей) в одной лаборатории/мастерской, при условии, что их оснащение будет для этого достаточным. В перечне специальных помещений могут быть указаны и другие их типы (полигон, студия и пр.).

Спортивный комплекс предполагает наличие спортивной инфраструктуры, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины «Физическая культура». Объекты спортивной инфраструктуры перечисляются при разработке ОПОП-П.

В подпункте 6.1.2 прописывается материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии или специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и профессиональной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (в том числе нормам охраны труда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя пункты:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов;

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы;

6.1.2.3. Оснащение лабораторий;

6.1.2.4. Оснащение мастерских;

6.1.2.5. Оснащение баз практик.

Оснащение специальных помещений корректируется и дополняется образовательной организацией исходя из своей материально-технической базы.

В перечень оборудования, технических средств и пр. при описании оснащения кабинетов дисциплин (модулей) профессиональных блоков (обязательного и дополнительного) включаются позиции, необходимые и достаточные для преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (п. 6.1.2.2) должны быть оснащены комплектами презентационного оборудования, а также компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. При описании оснащения помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, также перечисляется основное и дополнительное оборудование без указания технических характеристик, марок оборудования и его количества.

При описании оснащения баз практик (п. 6.1.2.5) необходимо учитывать, что реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

В четвертом абзаце п. 6.1.2.5 необходимо заменить словосочетание «должно соответствовать» на слово «соответствует» и слово «дать» на слово «дает»:

«Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования».

Для проведения учебной и производственной практики необходимо дать описание как мастерских образовательной организации, так и находящихся на территории работодателя, указав основное и дополнительное оборудование

рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества. Наименование помещений должно соответствовать указанным в плане обучения на предприятии (рабочем месте).

Пункт 6.1.3 «Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами» не удаляется.

В пунктах 6.2.1 и 6.2.2 необходимо удалить словосочетания «должен быть», заменить «должна обеспечиваться» на слово «обеспечивается».

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

Пункт 6.3 остается без изменений.

В пункте 6.4 удаляется подпункт 6.4.2 с корректировкой дальнейшей нумерации подпунктов.

Во втором абзаце пункта 6.5.1 заменить словосочетание «должна отвечать» на слово «отвечает», в четвертом заменить словосочетание «должна быть» на слово «составляет»

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Текст раздела «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации» переносится из ПОП-П без изменений, за исключением п. 7.3: необходимо заменить слово «разрабатывается» на «разработана».

2.3. Разработка Приложений к ОПОП-П

В приложения к ОПОП-П входят:

- матрица компетенций выпускника;
- рабочие программы по каждому профессиональному модулю;
- рабочие программы по каждой дисциплине, в том числе

по общеобразовательным (при реализации программы на базе основного общего образования);

- рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- дополнительный профессиональный блок.

Приложение 1. Матрица компетенций выпускника по профессии/специальности

Матрица компетенций является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, определяет направление и содержание программы обучения и воспитания, представляет собой ожидаемый результат освоения ОПОП-П.

Матрица компетенций состоит из двух частей – матрицы компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО и матрицы компетенций, разработанной по запросу работодателя и включенной в дополнительный профессиональный блок.

Приложение 1 «Матрица компетенций выпускника» переносится из ПОП-П без изменений, так как является основой реализации единого подхода подготовки кадров по данной профессии/специальности. Все дополнительные требования работодателя к квалификационным характеристикам выпускника оформляются в соответствующем разделе дополнительного профессионального блока.

В таблице 2 приведен пример заполненной матрицы компетенций по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ, включающей все виды деятельности по выбору. При наличии в матрице компетенций видов деятельности по выбору разработчики оставляют определенные совместно с работодателем, лишние столбцы удаляют.

Таблица 2 – Матрица компетенций выпускника по профессии

08.01.27 Мастер общестроительных работ

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ			
		Выполнение каменных работ (по выбору)	Выполнение бетонных и опалубочных работ (по выбору)	Выполнение арматурных работ (по выбору)	Выполнение монтажных работ при возведении всех типов зданий и сооружений из сборных железобетонных и металлических конструкций (по выбору)
16.048 Каменщик					
ОТФ А Подготовка и кладка простейших каменных конструкций	ТФ А/01.02	ПК 1.1			
	ТФ А/02.02	ПК 1.2			
		ПК 1.6			
ОТФ В Гидроизоляция, кладка и разборка простых стен	ТФ В/01.02	ПК 1.5			
	ТФ В/02.02	ПК 1.2			
ОТФ С Устройство и ремонт стен и каменных конструкций средней сложности	ТФ С/01.03	ПК 1.3			
		ПК 1.4			
	ТФ С/02.03	ПК 1.6 ПК 1.7			
16.044 Бетонщик					
ОТФ А Выполнение комплекса простых работ при бетонировании	ТФ А/01.02		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4		
16.026 Арматурщик					
ОТФ А Выполнение простых работ при изготовлении и монтаже армоконструкций	ТФ А/01.03			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
16.053 Монтажник опалубочных систем					
ОТФ А Выполнение комплекса подготовительных и вспомогательных работ при монтаже и демонтаже различных опалубочных систем для конструкций прямолинейного очертания	ТФ А/01.02				ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
16.047 Монтажник бетонных и металлических конструкций					
ОТФ В Выполнение комплекса работ	ТФ В/01.02				ПК 4.1
	ТФ В/02.02				ПК 4.2

при монтаже металлических, сборных бетонных и железобетонных конструкций зданий и сооружений пониженного уровня ответственности	ТФ В/03.02				ПК 4.3
	ТФ В/04.02				ПК 4.4

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются по всем профессиональным модулям, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Примерные рабочие программы, представленные в ПОП-П, содержат сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля.

При разработке рабочих программ профессиональных модулей необходимо перенести все ПК из ФГОС СПО или раздела 4 ПОП-П, которые относятся к виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля; определить, какие ОК будут иметь особое значение при реализации программы. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций следует их добавить и в раздел 4 п. 4.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В п. 1.2 рабочей программы указывается количество часов, отводимое

на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане. В п. 2 рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В п. 2.2 рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике;
- по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждому разделу предусматриваются темы практики;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК,

а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК. При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Образовательная организация имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, приведенного в примерной рабочей программе

и дополнить список другими изданиями.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе рабочей программы модуля, указываются: коды ПК и ОК, формируемых в рамках модуля, критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по всем учебным дисциплинам, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В пункте 1.1 рабочей программы заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

В пункте 1.2 рабочей программы «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды ОК и ПК, осваиваемых при изучении данной дисциплины.

Раздел 2 рабочей программы включает два подраздела:

- 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы,
- 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 рабочей программы в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа планируется образовательной организацией

самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п. 2.2 рабочей программы) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В пункте 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае необходимости.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме учебной дисциплины. При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определяет значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий

и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Образовательная организация имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, приведенного в примерной рабочей программе и дополнить список другими изданиями.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в рамках разрабатываемой ОПОП-П формируется с учетом актуального на момент разработки макета примерной рабочей программы и включает календарный план воспитательной работы.

Приложение 5. Содержание государственной итоговой аттестации по профессии/специальности

Содержание ГИА представлено в виде структуры оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, комплекса требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, для специальностей – описания порядка организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 5 имеет рамочный характер, приводится в соответствии с ПОП-П, за исключением п. 3.2–3.5. В ОПОП-П приводятся примерная тематика

дипломных работ (проектов) по специальности; структура и содержание дипломной работы (проекта); порядок оценки результатов дипломной работы (проекта); порядок оценки защиты дипломной работы (проекта).

3. Разработка дополнительного профессионального блока по запросу работодателя

Дополнительный профессиональный блок входит в структуру ОПОП-П и должен быть разработан в виде Приложения 6.

Структура дополнительного профессионального блока состоит из трех разделов:

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока.

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока:

3.1. Учебный план.

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства.

3.3. Рабочая программа дополнительного профессионального модуля.

3.4. Рабочая программа дополнительной профессиональной дисциплины (при наличии).

Титульный лист содержит информацию о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработан дополнительный профессиональный блок, наименование организации-работодателя, наименование образовательной организации, указывается год. Количество приложений оформляется в зависимости от количества организаций-работодателей и может быть представлен в виде Приложений 6.1, 6.2 и т.д.

Формирование дополнительного профессионального блока начинается с разработки матрицы компетенций.

Матрица компетенций состоит из описания; профессиональной части модели компетенций выпускника, формируемой по запросу работодателя; надпрофессиональной части модели компетенций выпускника, формируемой по запросу работодателя; приложения.

Основной технической задачей формирования матрицы компетенции выпускника является определение дополнительных результатов по запросу работодателя, освоение которых обеспечит вариативная часть образовательной программы, а также выявление набора показателей, связанных с освоением цифровых компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность.

Если по профессии СПО нет профессионального стандарта, то при формировании матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя можно опираться на ЕТКС.

Если по специальности СПО отсутствует профессиональный стандарт с требованиями соответствующего уровня профессионального образования, то возможно рассмотрение должностных инструкций работодателя или профессиональных компетенций из федерального государственного образовательного стандарта.

Текст пояснительной записки при разработке ОПОП-П не изменяется, кроме пункта 2. Он дополняется кодом и наименованием соответствующей профессии/специальности:

«2. МК разработана для *профессии/специальности код наименование* как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям организаций, действующих в реальном секторе экономики».

Матрица компетенций выпускника предусматривает заполнение таблиц с описанием профессиональной и надпрофессиональной частей.

Цель разработки профессиональной части МК в рамках конкретной профессии/специальности – наглядно представить образ выпускника, который со стороны опорного работодателя описан через запрашиваемые конкретные трудовые функции и корпоративные компетенции (согласно профессиональным стандартам, единому тарифно-квалификационному справочнику, иным классификаторам,

отраслевым программам развития и иным запросам работодателя).

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника представляет собой интеграцию требований ФГОС СПО, в части освоения общих компетенций, и запросов организаций-работодателей, связанных с формированием у выпускника на этапе обучения корпоративных компетенций. В матрице компетенций оставляются сведения только по тем ТФ, которые нашли отражение в ПК дополнительного профессионального блока.

В рамках формирования матрицы компетенции выпускников образовательная организация совместно с работодателем заполняют две таблицы. Примеры заполнения таблиц приведены в таблицах 3, 4.

Таблица 3 – Пример заполнения профессиональной части матрицы компетенций

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Эксплуатация беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее
17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее		
ОТФ В Управление (контроль) полетом одним или несколькими беспилотными воздушными судами с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее	ТФ В/02.03	ПК 7.1
		ПК 7.5

В приложении к матрице компетенций должны быть описаны корпоративные компетенции (таблица 5) и показатели выраженности корпоративной компетенции (таблица 6), на основе которых в надпрофессиональной части МК отмечается один из уровней сформированности корпоративных компетенций: уровень ограниченной компетенции, уровень базовый или уровень мастерства.

Таблица 4 – Пример заполнения надпрофессиональной части матрицы компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Планирование и организация деятельности	—	—	+	ОК 02
КК 02. Ориентация на результат	—	—	+	ОК 03

Таблица 5 – Пример заполнения характеристик корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 02. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК N. Наименование	<i>Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению</i>

Таблица 6 – Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне	Уровень мастерства

выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции.

При разработке ОПОП-П в таблицу вносятся дополнительные виды деятельности по запросу работодателя, соответствующие им дополнительные профессиональные компетенции и показатели.

В графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указаны навыки, знания и умения, разработанные с учетом отраслевой специфики и требований ПС (при отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России). Дополнительные профессиональные компетенции, а также их показатели вносятся в раздел 4 ОПОП-П (пункт 4.2) после ПК, определенных ФГОС СПО.

Навыкам, знаниям и умениям присваиваются соответствующие коды Н.Х.Х.ХХ, У.Х.Х.ХХ, З.Х.Х.ХХ.

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

Раздел предполагает заполнение четырех пунктов: «Учебный план» (далее – УП), «План обучения на предприятии», «Рабочая программа профессиональных модулей» и «Рабочая программа учебных дисциплин».

Учебный план дополнительного профессионального блока формируется

из часов вариативной части образовательной программы.

Дополнительный профессиональный блок состоит из дополнительных общепрофессиональных дисциплин, выбранных работодателем (при необходимости) и профессиональных модулей, сформированных по запросу работодателя, в том числе образовательного модуля для формирования компетенций для цифровой экономики.

План обучения на предприятии

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель обеспечивает реализацию дополнительного профессионального блока необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ дополнительных профессиональных модулей в составе дополнительного профессионального блока. В план обучения на предприятии включаются часы, освоение которых осуществляется на предприятии (таблица 7).

Таблица 7 – Пример заполнения плана обучения на предприятии

№ п/п		ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия
		Код	Наименование				
1	Прокладка кабельных линий. Монтаж осветительных шинопроводов, ремонт поврежденных участков электроустановок. Монтаж электрических аппаратов напряжением до 1000V. Монтаж пускорегулирующей аппаратуры. Монтаж кнопок, ключей управления, пакетных выключателей, рубильников, контроллеров, переключателей	ПМ.01	Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций	180	4	Электромонтажный участок	Мастер участка

Рабочая программа дополнительного профессионального модуля разрабатывается по тем же правилам, что и рабочая программа профессионального модуля в Приложении 2. Описание приведено в соответствующем разделе методических рекомендаций (с. 25).

При необходимости в дополнительный блок включается рабочая программа дополнительной общепрофессиональной дисциплины. Описание разработки рабочей программы дополнительной общепрофессиональной дисциплины аналогично приведенному в соответствующем разделе методических рекомендаций (с. 28).

Заключение

По окончании разработки всех структурных элементов образовательная программа проходит процедуру экспертизы на предмет наличия всех структурных элементов, соответствия требованиям экспертов и запросам работодателей. Готовый проект ОПОП-П представляется работодателю на согласование, выносится на обсуждение педагогического совета.

После утверждения приказом образовательной организации ОПОП-П размещается на сайте образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к методическим рекомендациям по разработке основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

Дорожная карта (Чек-лист) разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

Наименование ОПОП-П (с указанием кода профессии/ специальности):

Наименование структурного элемента ОПОП-П	Срок исполнения	Ответственные (ФИО, должность)	Готовность (✓)
Раздел 1. Общие положения			
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы			
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы			
4.1. Общие компетенции			
4.2. Профессиональные компетенции			
Раздел 5. Структура образовательной программы			
5.1. Учебный план			
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)			
5.3. Календарный учебный график			
5.4. Рабочая программа воспитания			
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы			
6.1. Требования к материально- техническому обеспечению образовательной программы			
6.2. Требования к учебно- методическому обеспечению образовательной программы			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся			
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся			
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы			
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы			
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации			
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника			
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей			
<i>Перечислить отдельными строками наименования всех ПМ</i>			
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин			
<i>Перечислить отдельными строками наименования всех дисциплин</i>			
Приложение 4. Рабочая программа воспитания			
Приложение 5. Содержание ГИА			
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок			
<i>Перечислить отдельными строками наименования всех компонентов ДПБ</i>			

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по разработке основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»

**Макет основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»**

Министерство просвещения Российской Федерации
Наименование образовательной организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена¹**

профессия/специальность _____
(код и наименование в соответствии с ФГОС²)³

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено протоколом
педагогического совета:**

реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом краткое
наименование образовательной
организации:

реквизиты утверждающего документа

**Согласовано с предприятием-
работодателем** наименование
организации-работодателя

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

202_ год

¹Указывается конкретный вид образовательной программы.

²Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

³Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивным начертанием, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по *профессии/специальности код наименование* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации (*выбрать нужное*) от *дата номер* «*Наименование приказа*» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *среднего (общего) общего образования* образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и* ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности*.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации (*оставить одно*) от *дата номер* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта *наименование Профстандарта*;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.*

Выпускник образовательной программы по квалификации «*наименование квалификации в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО*» осваивает общий(ие)⁴ вид(ы) деятельности: *наименование общего(их) ВД.*

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности⁵

⁴ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

⁵ Перечень направленностей в ПОП-П указывается (при наличии) в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<i>Наименование работодателя</i>	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (<i>формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО</i>)	

Получение образования по *профессии/специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (*основного*) общего образования по квалификации: _____ – _____ академических часов. – *указывается в соответствии с п. 2.1 с учетом п. 1.14 (за исключением профессии со сроком обучения 10 мес.) ФГОС СПО*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего (*основного*) общего образования по квалификации: _____ – _____ в соответствии с п. 1.10 с учетом п. 1.14 (за исключением профессии со сроком обучения 10 мес.) ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(*и*) профессиональной деятельности выпускников: (*указывается из пункта 1.14 – профессия со сроком обучения 10 мес., 1.15 – специальность ФГОС СПО*).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁶	Код	Знания, умения ⁷
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации

⁶ Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.

⁷ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности). При этом присваивают соответствующие коды, соблюдая последовательную нумерацию.

	и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности

		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	действовать в чрезвычайных ситуациях		Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения

		30 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	----------	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁸	Код ⁹	Показатели освоения компетенции ¹⁰
Указывается наименование вида деятельности ¹¹	ПК 1.1.		Навыки:
		Н 1.1.01	
			Умения:
		У 1.1.01	
			Знания:
		З 1.1.01	
	...		Навыки:
			Умения:
			Знания:
			Навыки:
			Умения:
...	ПК 2.1.		Знания:
			Навыки:
			Умения:
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ¹²			Знания:
			Навыки:
			Умения:

⁸ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО

⁹ Коды присваиваются при разработке образовательной программы.

¹⁰ Навыки, умения и знания по каждой из компетенций указываются с учетом требований ПС и выбранной специфики.

¹¹ Перечисляются все виды деятельности из п. 1.3 ФГОС СПО.

¹² Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 1.3 ФГОС СПО. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
СГ.00¹³	Социально-гуманитарный цикл	X¹⁴	X	X, X*
СГ.01	История России	X	X	X, X*
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X, X*
СГ.0X				
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	X	X	X, X*
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X, X*
ОП 01	<i>Наименование</i>	X	X	X, X*
ОП 02	<i>Наименование</i>	X	X	X, X*
ПМ.00	Профессиональный цикл	X	X	X, X*
ПМ. 01	<i>Наименование</i>	X	X	X, X*
ПМ. 02	<i>Наименование</i>	X	X	X, X*
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	X	X	X, X*
Итого (минимальные требования):		X	X	X, X*
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	X	X	X, X*¹⁵
Объем образовательной программы		X	X	X-X
Срок обучения		X	X	X-X

¹³ Учебные циклы указываются в соответствии с ФГОС СПО (СГ или ОГСЭ, ЕН).

¹⁴ Учебный план разрабатывается с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров. Указаны часы в соответствии с ФГОС СПО и с учетом интенсификации образовательной деятельности на 40%. Для профессий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.

¹⁵ Указывается курс обучения с учетом интенсификации образовательной деятельности

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹⁶	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.							

¹⁶ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские:

Перечисляются наименования мастерских, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Спортивный комплекс¹⁹

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии/специальности* индекс наименование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «_____»²⁰.

№	Наименование оборудования ²¹	Техническое описание ²²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

¹⁹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

²⁰ Перечисляется для каждой из лабораторий.

²¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²² Здесь и далее – техническое описание специальных помещений дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия²³		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «_____» (Читальный зал, библиотека, актовый зал)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1		
2		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Перечисляется основное и дополнительное оборудование и его количества

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»²⁴.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		

²³ Здесь и далее – при формировании ПОП информация отображается при необходимости.

²⁴ Перечисляется для каждой из лабораторий.

Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «_____»²⁵.

Перечисляется основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		

²⁵ Перечисляется для каждой из мастерских.

Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия²⁶		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях _____ профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования

и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____.
(вписать соответствующее)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

²⁶ При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

Наименование рабочего места, участка « _____ »

№	Наименование оборудования ²⁷	Техническое описание ²⁸
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия²⁹		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин

²⁷ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁸ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁹ Информация отображается при необходимости.

(модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее

25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства³⁰.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1			
2			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

³⁰ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО*), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей

по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

³¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.2³². Выпускники, освоившие программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки специалистов среднего звена*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

³² Формулировка прописывается разработчиком ПОП в соответствии с п. 2.9 ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности.

Приложение 1
к ОПОП-П по профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

Код и наименование профессии/специальности

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности				
		Наименование ВД 1	Наименование ВД 2	Наименование ВД 3	Наименование ВД 4	Наименование ВД N
XX.XXX Наименование с большой буквы						
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
XX.XXX Наименование с большой буквы						
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>	<i>Код ПК</i>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей³³**Приложение 2.1**
к ОПОП-П по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**«Код и Наименование профессионального модуля»****Обязательный профессиональный блок****202__ г.**

³³ Заголовок идет только в первой рабочей программе

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «наименование вида деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций³⁴

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01. ³⁵	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N	<i>См. ФГОС по профессии (специальности) и раздел 4 ПОП-П</i>
ПК 1.1.	
...	
ПК 1.X	<i>При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³⁶:

Владеть навыками	Н X.X.XX	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Уметь	У X.X.XX	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Знать	З X.X.XX	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____

³⁴ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

³⁵ При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

³⁶ Указываются сведения по данному виду деятельности в п. 4.2. При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ³⁷	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование ³⁸	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X				X	X
	Учебная практика	=гр.9	X					X	
	Производственная практика	=гр.10	X						X
	Промежуточная аттестация	X	X						
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X

³⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

³⁸ Указывается раздел для цифровой экономики в формате «Раздел N. Наименование» с сохранением сквозной нумерации по таблице

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ³⁹	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование ⁴⁰	гр.5+гр.9+гр.10	X	X					X	X
	Учебная практика	=гр.10	X						X	
	Производственная практика	=гр.11	X							X
	Промежуточная аттестация	X	X							
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X

³⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴⁰ Указывается раздел для цифровой экономики в формате «Раздел N. Наименование» с сохранением сквозной нумерации по таблице

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)⁴¹

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
МДК XX.XX Наименование		часы / часы⁴²		
Тема X.X. Наименование	Содержание	<i>часы⁴³</i>		
	1. Формулировка ...		ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	2.Формулировка...			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов		
	1. Формулировка ...	<i>Часы на данное занятие</i>	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	2. Формулировка...	<i>Часы на данное занятие</i>		
Раздел N для цифровой экономики		часы / часы		

⁴¹ По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

⁴² Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

⁴³ Указывается количество часов на теоретическое освоение

МДК XX.XX Наименование		часы / часы ⁴⁴		
Тема X.X. Наименование	Содержание	часы ⁴⁵		
	1. Формулировка ...		ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	3 X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	2.Формулировка...			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов		
	1. Формулировка ...	Часы на данное занятие	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	3 X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N				
1.		*		
п. ...				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ		*		
1. Наименование темы				
п. ...				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ		*		
1. Наименование темы				
п. ...				
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ) ⁴⁶		* ⁴⁷		
1. ...				

⁴⁴ Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

⁴⁵ Указывается количество часов на теоретическое освоение

⁴⁶ Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

⁴⁷ Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...	*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)⁴⁸ 1. ...	*		
Учебная практика Виды работ 1. Наименование темы»	*		
Производственная практика Виды работ 1. Наименование темы	*		
Всего	*		

⁴⁸ Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

N.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Наименование

В образовательной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование

Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК ПК N (для цифровой экономики)</i>	<i>Показатели освоённости компетенций Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин⁴⁹**Приложение 3.1**
к ОПОП-П по профессии/специальности

*Код и наименование профессии/специальности***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****«Код Наименование учебной дисциплины»****202__ г.**

⁴⁹ *Общий заголовок идет к первой рабочей программе*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование* цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности Тип Код Наименование*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания⁵⁰

Код ПК, ОК ⁵¹	Код умений	Умения ⁵²	Код знаний	Знания ⁵³
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

⁵⁰ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.

⁵¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

⁵² Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

⁵³ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины⁵⁴

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы⁵⁵		
Тема X.X. Наименование	Содержание	<i>часы⁵⁶</i>	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	3 X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>часы</i>		
	2. Формулировка...	<i>часы</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	3 X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>Часы на данное занятие</i>		
	2. Формулировка...	<i>Часы на данное занятие</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	3 X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1.	<i>Часы</i>		

⁵⁴ По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах) наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

⁵⁵ Указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)

⁵⁶ Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

	п. ...			
Курсовой проект (работа)⁵⁷ Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...		* ⁵⁸		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...		*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)⁵⁹ 1. ...		*		
Промежуточная аттестация		*		
Всего:		Сумма должна быть равна строке «Дисциплина» графа 3 п. 5.1 ОПОП-П		

⁵⁷ Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

⁵⁸ Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

⁵⁹ Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ...

Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Приложение 4

к ОПОП-П по профессии/ специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ⁶⁰

(В разработке)

202__ г.

⁶⁰ Макет актуализированной рабочей программы актуализируется ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» в 2023 году и будет направлен для использования в работе профессиональных образовательных организаций.

Приложение 5

к ОПОП-П по профессии/специальности

Код Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии/специальности

Код Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁶¹**

⁶¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.⁶²

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).⁶³

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования⁶⁴:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

⁶² Абзац только для профессии

⁶³ Абзац только для специальности

⁶⁴ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
«Наименование ВД»	«Наименование цикла/модуля»	«ПК» «Наименование 1»
		«ПК» «Наименование N»
«Наименование ВД»	«Наименование цикла/модуля»	«ПК» «Наименование 1»
		справочник «ПК» «Наименование N»

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁶⁵

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

____ (с возможностью оставить поле пустым)

⁶⁵ Только для специальности

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)
____ (с возможностью оставить поле пустым)

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)
____ (с возможностью оставить поле пустым)

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)
____ (с возможностью оставить поле пустым)

Приложение 6
к ОПОП-П по профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя

наименование организации-работодателя

наименование образовательной организации

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		Наименование ВД 1	Наименование ВД N	Наименование ВД N
XX.XXX ПС Краткое наименование				
ОТФ X Наименование с большой буквы	ТФ X/XX.XX (указывается только код)	Код ПК (указывается только код)	Код ПК	Код ПК
ОТФ X Наименование с большой буквы (или характеристика трудовой функции из ЕТКС)				

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции ⁶⁶	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Наименование КК.ХХ	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	ОК ХХ, ОК ХХ ...
Наименование КК.ХХ	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	выбрать «+» или «-»	ОК ХХ, ОК ХХ ...

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

⁶⁶ Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Наименование	<i>Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению</i>
КК 0N. Наименование	

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Указывается наименование вида деятельности по запросу работодателя	ПК Х.Х Наименование		Навыки:
		Н.х.х.хх	Формулировка навыка
			Умения:
		У.х.х.хх	Формулировка умения
			Знания:
		З.х.х.хх	Формулировка знания
	ПК Х.Х Наименование		Навыки:
		Н.х.х.хх	Формулировка навыка
			Умения:
		У.х.х.хх	Формулировка умения
			Знания:
		З.х.х.хх	Формулировка знания

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)⁶⁷

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (Наименование работодателя)	X⁶⁸	X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл⁶⁹	X	X	X
ОП 01	Наименование	X	X	X
ПМ.00	Профессиональный цикл	X	X	X
ПМ.0X	Наименование	X	X	X
МДК.XX.XX	Наименование	X	X	X

⁶⁷ Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля по формированию компетенций для цифровой экономики.

⁶⁸ Указаны часы с учетом интенсификации образовательной деятельности. Для профессий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.

⁶⁹ Общепрофессиональный цикл по запросу работодателя может входить в структуру ДПБ

УП.ХХ.ХХ	Учебная практика	X	X	X
ПП.ХХ.ХХ	Производственная практика	X	X	X
Итого:		X	X	X

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ⁷⁰	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.							

⁷⁰ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «наименование вида деятельности по запросу работодателя» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁷¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.⁷²	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД N	<i>Наименование</i>
ПК 1.1.	
...	
ПК 1.X	<i>При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н X.X.XX	<i>При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК</i>
Уметь	У X.X.XX	<i>При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК</i>
Знать	З X.X.XX	<i>При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

⁷¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁷² При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ⁷³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X

⁷³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁷⁴	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	Раздел N. Наименование	гр.5+ гр.9+ гр.10	X	X					X	X
	Учебная практика	=гр.10	X						X	

⁷⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
МДК XX.XX Наименование		часы / часы		
Тема Х.Х. Наименование	Содержание	часы		
	1. Формулировка ...		ПК N, ПК N...	З X.X.XX
	2.Формулировка...		ОК N, ОК N...	У X.X.XX
			КК N, КК N...	Н X.X.XX
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов		
	1. Формулировка ...	Часы на данное занятие	ПК N, ПК N...	З X.X.XX
	2. Формулировка...	Часы на данное занятие	ОК N, ОК N...	У X.X.XX
			КК N, КК N...	Н X.X.XX
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N				
1.		*		
п. ...				
Учебная практика раздела 1		*		

Виды работ 1. Наименование темы п. ...			
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Наименование темы п. ...	*		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...	*		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...	*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...	*		
Учебная практика Виды работ 1. Наименование темы»	*		
Производственная практика Виды работ 1. Наименование темы	*		
Всего	*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

N.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Наименование

В образовательной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование

Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоённости компетенций Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код Наименование учебной дисциплины

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование* цикла ОПОП-П по *профессии/специальности Тип Код Наименование*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ПК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
ОК N	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания
	У X.X.XX	Формулировка умения	З X.X.XX	Формулировка знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел N. Наименование раздела		часы / часы		
Тема X.X. Наименование	Содержание	<i>часы</i>	ПК N, ПК N...	З X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>часы</i>	ОК N, ОК N...	У X.X.XX
	2. Формулировка...	<i>часы</i>	КК N, КК N...	Н X.X.XX
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
	1. Формулировка ...	<i>Часы на данное занятие</i>		
	2. Формулировка...	<i>Часы на данное занятие</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. п. ...	<i>Часы</i>	ПК N, ПК N... ОК N, ОК N... КК N, КК N...	З X.X.XX У X.X.XX Н X.X.XX
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...		*		

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...	*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...	*		
Промежуточная аттестация	*		
Всего:	Сумма должна быть равна строке «Дисциплина» графа 3 п. 5.1 ОПОП-П		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ...

Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>