

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2026 ГОДУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дятлова Мария Николаевна
методист центра научно-образовательных
технологий и регионального развития
ГАУ ДПО СОИРО,

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ



Мероприятия по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году

Национальные сопоставительные исследования качества общего образования в образовательных организациях (Приказ Рособрнадзор №900 от 28.04.2026 г.)

Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, реализующих СПО (Приказ Рособрнадзор №902 от 28.04.2026 г.)

Смоленская область

СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»
СОГБПОУ «Техникум отраслевых технологий»

Обучающиеся всех образовательных организаций, реализующих **аккредитованные** образовательные программы на базе СПО **на базе основного общего образования в очной форме** обучения по программам ПССЗ и ППКРС, за исключением обучающихся, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования

В соответствии с п.16 постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г.

№ 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», **обучающиеся образовательных организаций**, в течение одного учебного года **принимают участие не более чем в одном исследовании** - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ (ВПР СПО)

Цели:

- ✓ обеспечение единства образовательного пространства в Российской Федерации;
- ✓ обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

Основания для проведения:

- статья 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((часть 3.1 статьи 97) в редакции Федерального закона от 04.08.2023 № 468-ФЗ, вступ. в силу с 01.09.2024);
постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» от 30.04.2024 №556 (вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2027)

2026

- Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 г. №902 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,, в 2026/2027 учебном году»;
- Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 г. №900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году»

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР СПО

ПОРЯДОК и ПЛАН-ГРАФИК



ПОРЯДОК проведения ВПР СПО
ПЛАН-ГРАФИК проведения ВПР СПО (с 14.09.2026 по 06.10.2026)

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



- ✓ для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО
- ✓ для ответственного организатора в ОО СПО
- ✓ для организатора в аудитории
- ✓ по проведению ВПР СПО на бумажном носителе и с использованием компьютера
- ✓ для проведения проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием компьютера
- ✓ для экспертов по проверке заданий на бумажном носителе и с использованием компьютера
- ✓ для ответственного организатора в ОО СПО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА



техническая поддержка во время проведения ВПР СПО работает
круглосуточно

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР СПО в 2026 году

Участники, виды проверочных работ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППКРС (1 курс и завершившие СОО)

Выполняют **две** работы:

- по истории
- по одному из учебных предметов, соответствующему осваиваемой образовательной программе (приложение, приказ Рособрнадзора №902 от 28.04.2026 г.)

Формат проведения

1) история:

- с использованием компьютера (требования к компьютерам);
- на бумажном носителе

2) Проверочная работа по выбранному учебному предмету:

- на бумажном носителе

Программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ (1 курс и завершившие СОО)

Выполняют **две** работы:

- по истории
- по одному из учебных предметов, соответствующему осваиваемой образовательной программе (приложение, приказ Рособрнадзора №902 от 28.04.2026 г.)

Продолжительность (мин)

90

Участники

- обучающиеся по аккредитованным образовательным программам **среднего профессионального образования**
- поступившие на базе **основного общего образования**
- проходящие обучение по **очной** форме
 - ✓ 1 курс
 - ✓ завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных дисциплин, по которым проводятся ВПР СПО

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОБРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) определяет список *профильных предметов*

На бумажном носителе:

- ✓ литература;
- ✓ география;
- ✓ обществознание;
- ✓ математика;
- ✓ физика;
- ✓ химия;
- ✓ биология;
- ✓ информатика (завершившие СОО);
- ✓ иностранный язык (английский, немецкий, французский): *Необходимо оснащение каждой аудитории техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения задания по аудированию*

На бумажном носителе и с использованием компьютера:

- ✓ история;
- ✓ информатика 1 курс

Технология обработки материалов проверочных работ: «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР СПО в 2026 году

Формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР СПО

Весь период	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО и др. специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО
20.08-27.08.2026	Сбор актуальных данных об участниках ВПР СПО (уточнение информации о количестве, форме проведения проверочной работы по истории и др)
31.08-04.09.2026	Сбор расписания проведения ВПР СПО
03.09-07.09.2026	Апробация технических возможностей оборудования
до 11.09.2026	Публикация инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий на бумажном носителе и на ПК
до 11.09.2026	Размещение реквизитов доступа для специалистов по сканированию комплектов участников ВПР СПО
до 18.09.2026	Размещение реквизитов доступа экспертов в систему «Эксперт» для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО с использованием ПК по учебному предмету «История»
до 22.09.2026	Размещение реквизитов доступа экспертов в систему «Эксперт» для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО с использованием ПК по учебным предметам
до 15.09.2026	Размещение реквизитов доступа участников ВПР СПО для выполнения проверочной работы по учебному предмету «История» с использованием ПК
до 14.09.2026	Размещение в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИСОКО электронных протоколов проведения и форм сбора результатов ВПР СПО

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР СПО в 2026 году

Проведение проверочных работ 14.09.2026-06.10.2026

14.09-06.10.2026

«История» на бумажном носителе

14.09-06.10.2026

Профильные учебные предметы на бумажном носителе

16.09-30.09.2026

«История» с использованием компьютера

01.10.2026

Резервный день «История» с использованием компьютера

ВАЖНО!!! Сбор заявок 16.09-30.09.2026

до 12.10.2026

Заполнение и загрузка электронных протоколов

Сканирование комплектов участников ВПР СПО

14.09-12.10.2026

Сканирование заполненных комплектов участников ВПР СПО в системе обработки материалов ВПР СПО

Проверка работ, загрузка форм сбора результатов

до 23.10.2026

Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе «Эксперт» и в ОО СПО

до 27.10.2026

Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО

Публикация результатов ВПР СПО

до 07.12.2026

Публикация результатов ВПР СПО в системе «Аналитика»

КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ

14.09-06.10.2026

Проведение проверочных работ «История» и по профильным учебным предметам (на бумажном носителе)

16.09-30.09.2026

Проведение проверочной работы «История» с использованием компьютера

01.10.2026

Резервный день для проведения проверочной работы «История» с использованием компьютера (заявки до 30.09.2026)

14.09.-12.10.2026

Сканирование заполненных комплектов участников ВПР СПО в системе обработки материалов ВПР СПО

до 23.10.2026

Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе «Эксперт»

до 27.10.2026

Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО

Задания с развернутым ответом не содержатся в проверочной работе по **математике** для обучающихся 1 курса

В каждой ОО СПО, участвующей в ВПР СПО, назначаются:

1. ответственный организатор в ОО СПО;
2. организаторы в аудиториях;
3. эксперты;
4. специалист, осуществляющий сканирование
5. технический специалист (при необходимости)

Список экспертов по проверке работ формируется ОО СПО из числа педагогических работников, работающих в ОО СПО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР СПО

✓ **Независимые наблюдатели (не менее 1 на каждый день проведения ВПР СПО на ОО)**

ОБЯЗАТЕЛЬНО ОБЕСПЕЧИТЬ ОО СПО, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Независимым наблюдателем могут быть:

представители ОИВ и/или подведомственных ОИВ
организаций

до 04.09.2026:

Передать региональному координатору данные по
независимым наблюдателям:

1. Название ОО СПО
2. Дата ВПР СПО
3. ФИО наблюдателя
4. Место работы, должность наблюдателя



Обязанности независимых наблюдателей:

- В день проведения ВПР СПО прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР СПО;
- Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО;
- Свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной при проведении ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР в ОО СПО в этот день передают ее региональному координатору.

ВПР СПО. УНИКАЛЬНЫЙ КОД УЧАСТНИКА

УНИКАЛЬНЫЙ КОД УЧАСТНИКА

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ при проведении, проверке работ и обработке результатов;

ВЫДАЕТСЯ участникам *один раз* до начала проведения проверочных работ;

ПРОВОДИТСЯ **сквозная нумерация кодов внутри ОО СПО** (*Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно: все обучающиеся* каждой конкретной ОО должны иметь **разные** коды участников. В **одной ОО** **каждый участник** должен иметь **уникальный код**: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС);

ПРИСВАИВАЕТСЯ участнику **один и тот же код** на **обе проверочные работы**: историю и профильный учебный предмет

ПРЕДСТАВЛЯЕТ собой **пятизначное число**:

- для участников, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно;
- для участников, завершивших СОО, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно;

ПОЛУЧАЮТ ОО через личный кабинет в ФИС ОКО таблицу с кодами (*разрезают таблицу и выдают коды участникам*);
ПЕРЕПИСЫВАЕТСЯ каждым участником в специально отведенное поле на бланках и на ЛИСТЕ с заданиями; ФИКСИРУЕТСЯ соответствие кода и ФИО в бумажном протоколе в процессе проведения работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

ПЕЧАТЬ КИМ

Даты и время проведения проверочных работ определяются ОО самостоятельно либо устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Сбор расписания осуществляется через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО.

Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся данного курса образовательной организации независимо от получаемой специальности **в один день**.

Один и тот же обучающийся выполняет не более одной проверочной работы в день

Возможно проведение проверочных работ **по нескольким предметам в течение одного дня** в пределах обозначенного периода.

Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с соблюдением требований к печати и с сохранением условий конфиденциальности.

Черно-белая, допускается двусторонняя печать.

Печать производится из файлов формата PDF на бумаге формата A4 **строго без масштабирования** (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat).

Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати.

МАТЕРИАЛЫ НЕ СКРЕПЛЯЮТСЯ!!!

РЕКОМЕНДУЕТСЯ: распечатывать и складывать комплекты КИМ в бумажные папки с завязками по аудиториям, и, по окончании выполнения, также собирать в папки (без инструкций)

ВПР СПО. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Индивидуальный комплект:



ИНСТРУКЦИЯ

по выполнению
проверочной работы

Бланк ответов № 1

для записи ответов на задания с
кратким ответом
(предусмотрено поле для замены
ошибочных ответов на задания с
кратким ответом)

Бланк ответов № 2 -

непосредственно текст работы со
специально отведенными полями
для записи развёрнутых ответов

Индивидуальный пакет (на аудиторию):



бумажный протокол проведения
проверочной работы с полями для
26 участников:

- *номер комплекта бланков* –
содержит номер пакета с бланками и
порядковый номер участника от 01
до 26;
- *уникальный код участника*;
- код профессии/специальности;
- ФИО участника



26 индивидуальных комплектов (+3%)

Каждый индивидуальный
комплект является **уникальным**,
имеет:

- **уникальный QR- код** и
- **7-значный номер** (первые 5
цифр – номер пакета на
аудиторию, последние 2
цифры – индивидуальный
номер проверочной работы в
аудитории)

АПРОБАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР СПО

До проведения сканирования комплектов участников проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО, с использованием специализированного ПО, в соответствии со списком рекомендуемых мест проведения сканирования

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации сканирования размещаются в ЛК ОО СПО и региональных координаторов ГИС ФИС ОКО

Сроки проведения апробации сканирования 03.09-07.09.2026

- Заполняет формы сбора данных в личном кабинете ФИС ОКО;
- Организует проведение апробации технических возможностей оборудования;
- Осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников;
- Обеспечивает контроль за ходом проверки работ экспертами;
- Определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников ВПР СПО;
- Скачивает материалы для проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО и обеспечивает качественную печать материалов;
- Обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое);
- Формирует списки сотрудников – организаторов в аудитории, распределяет их по аудиториям и проводит для них инструктаж;
- Формирует списки независимых наблюдателей;
- Обеспечивает организаторов в аудитории соответствующими инструкциями по проведению ВПР СПО;
- Скачивает и распечатывает из личного кабинета ФИС ОКО бумажный протокол проведения ВПР СПО;
- Присваивает участникам ВПР СПО уникальные коды;
- Распределяет участников по аудиториям, корректирует заранее составленные списки участников ВПР СПО с учетом фактической явки;
- Выдает организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО, бумажные протоколы проведения ВПР СПО, списки кодов профессий/специальностей, списки участников в каждой аудитории, текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;
- Принимает от организатора в аудитории после проведения ВПР СПО все заполненные индивидуальные комплекты, заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, неиспользованные индивидуальные комплекты, черновики участников;
- Заполняет электронный протокол проведения и загружает его в ЛК ФИС ОКО в течении двух дней после проведения ВПР СПО.

до 27.08.2026

1. Сбор актуальных данных об участниках. ВПР СПО 2026 (для аккредитованных ОП!!!)

Участниками являются обучающиеся за счет бюджетных ассигнований и обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1. Форма сбора "Уточнение информации об участниках. ВПР СПО 2026":

На листе "1 курс" необходимо отразить актуальную информацию о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО для каждой из ранее заявленных профессий/специальностей. **Предусмотрена возможность замены профильного предмета.**

На листе "Завершившие ООД" предоставлена возможность отразить актуальную информацию о количестве обучающихся для каждой из ранее заявленных профессий/специальностей", заменить профильный предмет. На листе "История. Форма проведения" предоставлена возможность замены формы проведения по предмету "История".

В форме сбора обязательной для заполнения информацией является актуальное количество обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО на листе "1 курс". Все остальные ячейки не обязательны для заполнения, информация в них вносится при необходимости.

Для удаления профессии/специальности из перечня участников необходимо указать значение "0" в ячейке "Актуальное количество участников ... на дату начала проведения ВПР СПО".

2. Форма сбора "Добавление профессий/специальностей. ВПР СПО 2026« (Форма сбора не обязательна для заполнения)

ИТОГИ

до 04.09.2026

Передать региональному координатору данные по независимым наблюдателям:

1. Название ОО СПО
2. Дата ВПР СПО
3. ФИО наблюдателя
4. Место работы, должность наблюдателя

Оценить технические возможности сканирования работ (наличие поточных быстродействующих принтеров). При отсутствии возможности сканирования в ОО СПО, сообщить об этом в свободной форме (в группе тах) региональному оператору, для включения в список ОО СПО, осуществляющих сканирование в РЦОКО



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарю за внимание!

Дятлова Мария Николаевна
методист центра научно-образовательных
технологий и регионального развития
ГАУ ДПО СОИРО,
89107661498
dyatlova_mariy@mail.ru