

**Всероссийские проверочные
работы
для обучающихся
по образовательным
программам среднего
профессионального
образования
в 2026 году**



Бланки ВПР СПО

В архиве с материалами по учебному предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории.

Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);
- указание на курс (1 – первый курс, ЗВ – завершившие ООД);
- номер пакета (5 цифр);

13

- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-ЗВ-43216-01», где МА – предмет «Математика», ЗВ – завершившие ООД, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории).

Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Каждый пакет на аудиторию необходимо распечатать только один раз. Повторная печать одного и того же пакета не допускается, так как комплекты

Бланки ВПР СПО

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов № 1;
- бланки ответов № 2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер

пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Бланки ВПР СПО

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения:

Предмет:

Курс:

Номер пакета с бланками:

ВПР СПО

ИНСТРУКЦИИ

Дата проведения:

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Дата проведения:

ВПР СПО

ЗАДАНИЯ

БЛАНК № 2023263710113733010114

Дата проведения:

Предмет:

Курс:

Вариант:

Номер комплекта бланков:

Страница:

Код участника:

1. Установите соответствие между историческими деятелями и информацией, относящейся к ним: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ИСТОРИЧЕСКИЕ ДЕЯТЕЛИ	ИНФОРМАЦИЯ
А) М.С. Горбачев	1) один из руководителей партизанского движения в годы Великой Отечественной войны
Б) С.А. Ковпак	2) министр-председатель Временного правительства
В) А.Ф. Керенский	3) советский авиаконструктор
	4) Президент СССР

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ответ:

2. Прочитайте четыре предложения. Два из них содержат события, процессы, явления, являющиеся причинами (предпосылками). Другие два содержат последствия этих событий, процессов, явлений. Подберите для каждой из причин (предпосылок) соответствующее ей последствие. Номера соответствующих предложений запишите в таблицу.

причину (предпосылку) 1	последствие 1	причину (предпосылку) 2	последствие 2
1) В 1921 г. стоимость 100 000 советских (бумажных денег, выпущенных в 1919 г.) равнялась одной довоенной копейке.			
2) Под руководством наркома финансов Г.Я. Сокольникова в стране была проведена денежная реформа.			
3) Проведение продразверстки вызвало крестьянские восстания, охватившие территории Поволжья, Урала, Сибири и другие.			
4) На X съезде РКП(б) В.И. Ленин объявил о переходе к новой экономической политике, которая включала замену продразверстки продналогом.			

Ответ:

ФИО и подпись орг

© 2022

© 2022 Федер

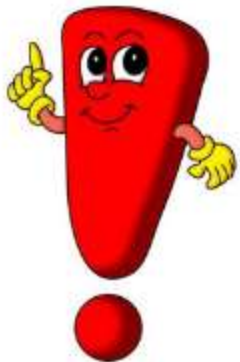
© 2022 Федер

на
плотной
бумаге

1

2

3



Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

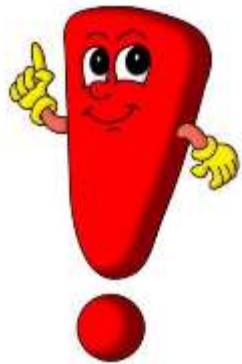
Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Бланки ВПР СПО

 Требования к аппаратному оборудованию, необходимому для печати материалов

Компонент	Конфигурация
Локальный или сетевой принтер	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 20 - 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм



Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию.

Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

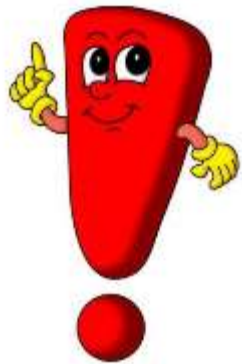
На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета, листы для черновика и, при необходимости, дополнительные материалы, если они предусмотрены инструкцией к проверочной работе.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика.

Участники ВПР СПО выполняют работу только гелевой ручкой черного цвета.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов/форм сбора результатов, в зависимости от технологии обработки материалов.

Технологию обработки материалов проверочных работ ВПР СПО определяет региональный координатор.



Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы**, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой чёрного цвета**.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкции по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору в ОО СПО.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.



Дата проведения	Предмет	Курс	Вариант	Номер комплекта бланков
00.00.00	М П	3 В	4 2 6 5 7	1 3 7 3 3 0 1

Бумага №

1023263710113733010014

Код участника

Заполнять гелевой ручкой **ЧЕРНЫМИ** чернилами **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующим образцам:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 A A A A O O E E E E E I I U U U S S

ВНИМАНИЕ! Возник ответов № 1 и все листы с заданиями рассматриваются в комплексе

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	
2	
3	Не заполняется
4	Не заполняется
5	
6	
7	Не заполняется
8	
9	
10	
11	
12	
13	Не заполняется
14	Не заполняется
15	Не заполняется
16	Не заполняется
17	
18	
19	
20	



ЗАДАНИЯ

БЛАНК № 2023263710113733010114

Дата проведения	Предмет	Курс	Вариант	Номер комплекта бланков	Страница
	М П	3 В	4 2 6 5 7	1 3 7 3 3 0 1	0 1 1 4

Код участника

1

Установите соответствие между историческими деятелями и информацией, относящейся к ним: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ИСТОРИЧЕСКИЕ ДЕЯТЕЛИ

- А) М.С. Горбачёв
Б) С.А. Ковпак
В) А.Ф. Керенский

ИНФОРМАЦИЯ

- 1) один из руководителей партизанского движения в годы Великой Отечественной войны
- 2) министр-председатель Временного правительства
- 3) советский авиаконструктор
- 4) Президент СССР

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В

2

Прочитайте четыре предложения. Два из них содержат события, процессы, явления, являющиеся причинами (предпосылками). Другие два содержат последствия этих событий.

Замена ошибочных ответов на

КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Все бланки связаны уникальными номерами

■ БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 ВПР СПО ■

Дата проведения Предмет Курс Вариант Номер комплекта бланков

□ □ □ □ □ М П 3 В 4 2 6 5 7 1373301

Бланк № Код участника

1023263710113733010014 □ □ □ □ □

■ ЗАДАНИЯ ■ БЛАНК № 2023263710113733010114

Дата проведения Предмет Курс Вариант Номер комплекта бланков Страница

□ □ □ □ □ М П 3 В 4 2 6 5 7 1373301 01 из 14

Код участника

□ □ □ □ □

■ ЗАДАНИЯ ■ БЛАНК № 2023263710113733010214

Дата проведения Предмет Курс Вариант Номер комплекта бланков Страница

□ □ □ □ □ М П 3 В 4 2 6 5 7 1373301 02 из 14

Код участника

□ □ □ □ □

3 Рассмотрите изображение и выполните задание.



■ ЗАДАНИЯ ■ БЛАНК № 2023263710113733011414

Дата проведения Предмет Курс Вариант Номер комплекта бланков Страница

□ □ □ □ □ М П 3 В 4 2 6 5 7 1373301 14 из 14

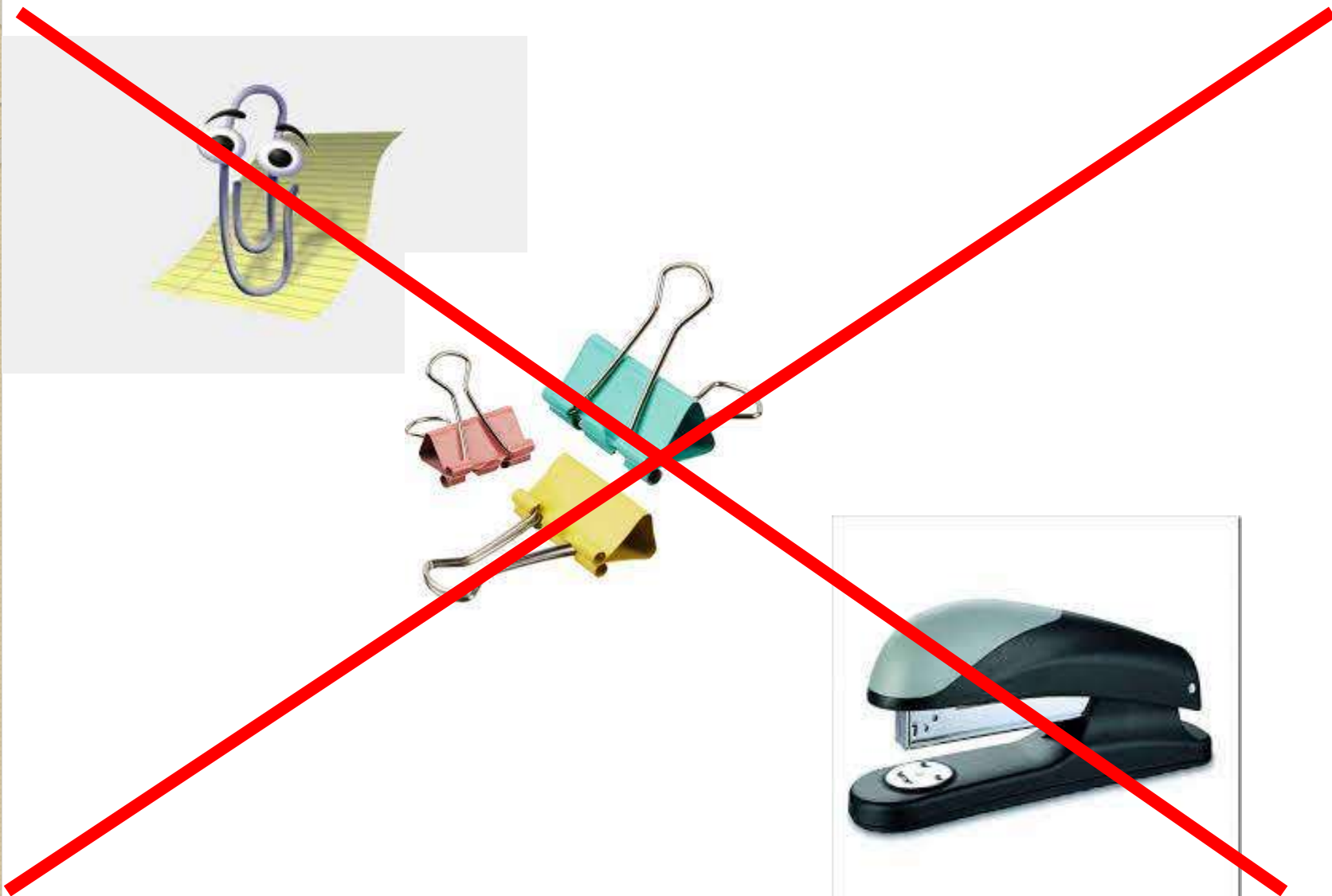
Код участника

□ □ □ □ □

21 Экзаменационную работу ОГЭ по географии школьники начинают писать в 9 часов по местному времени. Используя карту, определите, в каких регионах школьники начнут выполнять экзаменационную работу в 9 часов местного времени.

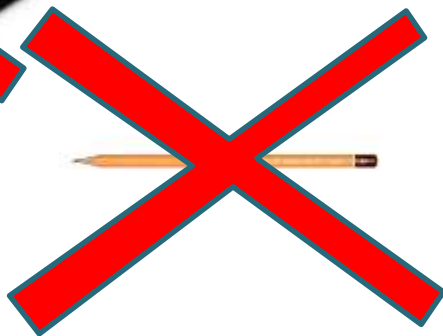
Все бланки связаны уникальными номерами

■	БЛАНК ОТВЕТОВ № 1	ВПР СПО					■
	Дата проведения	Предмет	Курс	Вариант	Номер комплекта бланков		
		М П	3 В	2 6 8 6 2	1 3 7 3 3 0 2		
		Бланк №			Код участника		
		1023263710213733020015					

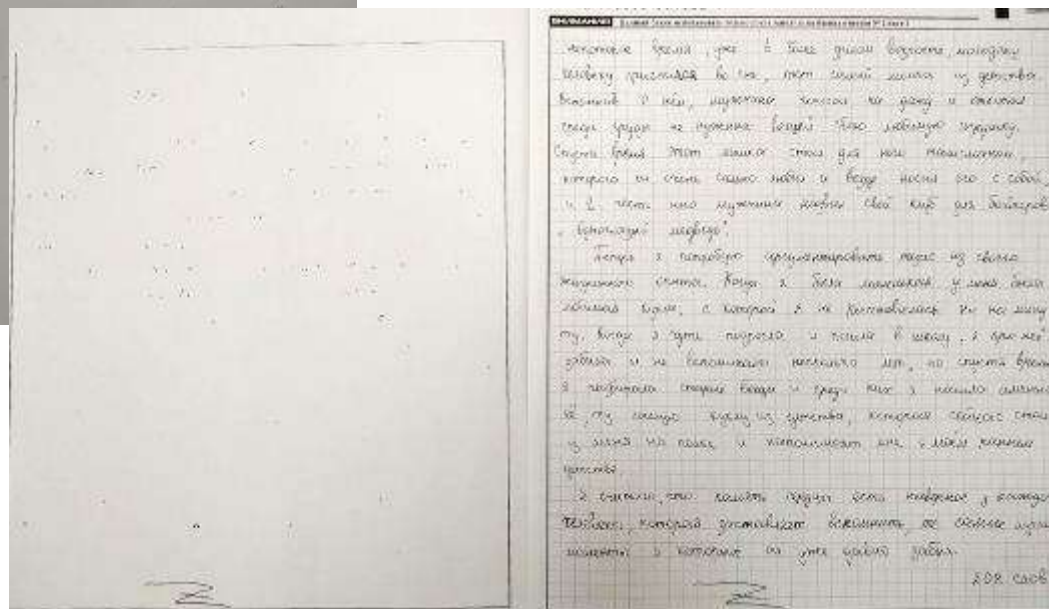
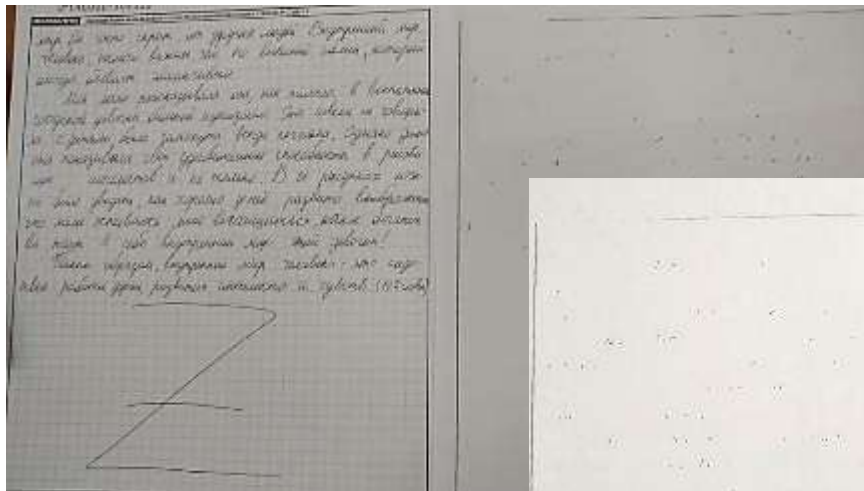


Категорически запрещается

- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами ярко-черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



Бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой



**ЧЕРНИЛА
ЧЁРНОГО
ЦВЕТА**

ет огромное значение
естве и не только.
ищие друзья? Друзьями
ише раньше были враги
е друзья, это те люди
ают, могут поддержа
т. Быть одинаковые и
одинаковые же люди. Дру
любой расы, любой
и на друга, скрывается

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,

21

- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета.



Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.



Упаковка материалов

- **Поаудиторно** в конверт С4 или папку картонную с завязками



Упаковка материалов

30 сентября 2024 года	
Наименование организации СПО _____	
Логин _____	
Курс _____	
Предмет _____	
Аудитория № _____	
Количество участников _____	
Количество листов _____	
Ответственный за ВПР в организации _____	
(Ф.И.О., подпись)	
Организатор в аудитории _____	
(Ф.И.О., подпись)	

30 сентября 2024 года	
	Наименование организации СПО _____
	Логин _____
	Курс _____
	Предмет _____
	Аудитория № _____
	Количество участников _____
	Количество листов _____
	Ответственный за ВПР в организации _____
	(Ф.И.О., подпись)
	Организатор в аудитории _____
(Ф.И.О., подпись)	

Передача материалов

Ответственное лицо

в соответствии **с графиком**
передает в РЦОКО

**(г. Смоленск, ул. Марины Расковой,
д. 11а, каб. 416, технический отдел)**

возвратные доставочные пакеты с
работами и протоколами (копиями
протоколов)



Сканирование материалов

2.2.2 Обработка выполненных на бумажном носителе работ по технологии «Сканирование работ и проверка развернутых ответов в системе «Эксперт»

Проверочные работы, выполняемые участниками на бумажном носителе по технологии сканирования работ и проверки развернутых ответов в системе «Эксперт», предусматривает внесение кратких ответов на бланке ответов №1 и записи развернутых ответов (решений) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланках ответов №2.

До проведения сканирования комплектов участников проводится апробация технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО и в случае централизованного сканирования (**место проведения сканирования определяет региональный координатор**), с использованием специализированного программного обеспечения (ПО).

Сканирование комплектов должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и/или сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

После завершения апробации региональный координатор может принять решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию федеральному организатору.

jpg, bmp, tiff, png.

Сканирование материалов

В период проведения ВПР СПО специалист, осуществляющий централизованное сканирование и/или специалист, осуществляющий

17

сканирование в ОО СПО, осуществляют мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков.

При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование комплектов участников в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.

В случае утери хотя бы одного листа комплекта, данный комплект не будет принят и загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

Верификация бланков ответов № 1 (кратких ответов) участников осуществляется на федеральном уровне.



Технология «Проверка работ в ОО СПО»

2.2.3 Обработка выполненных на бумажном носителе работ по технологии «Проверка работ в ОО СПО»

Проверочные работы, выполняемые участниками на бумажном носителе по технологии проверки работ в ОО СПО, предусматривают внесение кратких ответов на бланке ответов №1, записи развернутых ответов (решений) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы и бланках ответов №2 и внесение баллов за каждое задание в таблицу на титульном листе работы.

После проверки каждой работы баллы за каждое задание вносятся в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ЛК ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

Федеральный организатор размещает архивы с материалами для проведения ВПР СПО и критерии оценивания в ЛК ФИС ФИС ОКО ОО СПО или регионального координатора.

Критерии оценивания и формы сбора результатов размещаются в ЛК ФИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

По окончании проведения проверочных работ организатор в аудитории собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО СПО для последующей проверки экспертами в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

Ответственный организатор в ОО СПО организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

Ответственный организатор в ОО СПО заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, баллы за задания каждого из участников, код и название профессии¹.

Электронные формы сбора результатов размещаются в ЛК ФИС ФИС ОКО ОО СПО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО комплектов.

3. Функции участников и порядок взаимодействия

3.1. Федеральный организатор:

- создает ЛК ФИС ФИС ОКО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ФИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ФИС ФИС ОКО для ОО СПО;
- организует сбор информации об ОО СПО и участниках для проведения ВПР СПО в ЛК ФИС ФИС ОКО ОО СПО;
- обеспечивает возможность мониторинга заполнения форм сбора

Контактная информация

РЦОКО

8(4812)24-50-13 методический отдел

8-951-711-49-38 Шиляева Татьяна Витальевна

rcoi_67@inbox.ru