



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 09 » 12 20 21 г.

№ 1086-ОД

Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование Областного экспертного совета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области» в целях обеспечения проведения экспертизы образовательных продуктов на территории Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Областном экспертном совете (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Областного экспертного совета (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента

Е.П. Талкина

Приложение № 1 к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от «09» 12 2021 г. № 1086-07

Положение об областном Экспертном совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Областного экспертного совета, руководство которым осуществляет Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

1.2. Областной экспертный совет (далее – Экспертный совет) является коллегиальным органом, созданным с целью проведения экспертизы образовательных продуктов: учебных, учебно-методических, научно-методических, организационно-управленческих материалов, стратегических и концептуальных документов в сфере образования и др.

1.3. Оператором Экспертного совета является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.4. Соискателями экспертизы могут выступать физические и юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», настоящим Положением.

2. Задачи и функции Экспертного совета.

2.1. Задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. Анализ и оценка значимости и качества существующих в регионе и предлагаемых на рассмотрение образовательных инициатив.

2.1.1.1. Экспертиза образовательных продуктов: учебных, учебно-методических, научно-методических, организационно-управленческих материалов; стратегических и концептуальных документов в сфере образования и др.

2.1.2. Экспертиза региональных учебных изданий, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ и иных образовательных продуктов, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Смоленской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

2.1.3. Правовое регулирование процесса экспертизы и вопросов использования в образовательной практике образовательных продуктов в пределах своей компетенции.

2.2. В соответствии с задачами Экспертный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Аналитическая функция: анализ социального заказа, существующего в региональной системе образования, на разработку и внедрение социально значимых проектов и программ.

2.2.2. Экспертная функция:

- подготовка экспертных заключений по результатам рассмотрения образовательных продуктов: учебных, учебно-методических, научно-методических, организационно-управленческих материалов; стратегических и концептуальных документов и др.;

- присвоение (подтверждение) учебным, учебно-методическим, научно-методическим, организационно-управленческим материалам, стратегическим и концептуальным документам и др. грифа «Допущено областным Экспертным советом».

2.2.3. Нормативная правовая функция:

- разработка проектов правовых документов по обеспечению экспертизы образовательных инициатив в пределах своей компетенции;

- вынесение предложений по нормативному правовому регулированию использования в практике образовательных организаций региона учебно-методических разработок, учебных пособий.

3. Содержание деятельности Экспертного совета.

3.1. Осуществление независимой, компетентной и объективной экспертной оценки заявок:

3.1.1. На проведение экспертизы образовательных продуктов:

- основных образовательных программ;
- дополнительных образовательных программ;
- адаптированных образовательных программ;
- рабочих программ учебных дисциплин и курсов;
- программ развития муниципальных, региональных и других систем управления образованием;
- комплексно-целевых программ развития образовательных организаций;
- учебно-методических и научно-методических комплексов, разработанных в ходе инновационной образовательной практики субъектов образовательного процесса;
- учебных и дидактических материалов, разработанных в ходе инновационной образовательной практики;
- материалов, отражающих отдельное содержание деятельности организаций и общественно-государственных объединений на рынке образовательных услуг;
- прочих материалов.

3.1.2. На проведение экспертизы стратегических и концептуальных документов.

3.1.3. На присвоение образовательным продуктам грифа «Допущено областным Экспертным советом», действительного в течение 5 лет с момента принятия решения о его присвоении (подтверждении).

3.1.4. На подтверждение грифа «Допущено областным Экспертным советом», присвоенного образовательным продуктам, в случае окончания срока действия грифа или внесения изменений в текст издания.

3.2. Рассмотрение нормативных правовых вопросов в пределах своей компетенции.

3.3. Взаимодействие с подразделениями Департамента, образовательными организациями Смоленской области, профессионально-общественными, научными и иными организациями по вопросам, связанным с развитием региональной системы образования.

4. Структура и состав Экспертного совета.

4.1. Экспертный совет, в структуру которого входят председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета и секретарь, создается приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

4.2. В состав Экспертного совета могут входить представители Департамента, ГАУ ДПО СОИРО, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, профессионально-общественных, научных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.3. Председателем Экспертного совета является начальник Департамента.

Председатель:

- определяет форму проведения заседаний Экспертного совета;
- утверждает повестки заседаний с учетом предложений членов Экспертного совета;
- проводит заседания Экспертного совета;
- контролирует реализацию решений Экспертного совета;
- выступает с инициативой по изменению состава Совета.

4.4. Заместителем председателя Экспертного совета является ректор ГАУ ДПО СОИРО, который:

- контролирует процесс подготовки заседаний Экспертного совета;
- исполняет обязанности председателя Экспертного совета в его отсутствие;
- вносит предложения по кандидатурам членов Совета.

4.5. Секретарь Экспертного совета:

- формирует повестки заседаний Экспертного совета и представляет их на утверждение председателю;
- обеспечивает своевременное информирование членов Экспертного совета о повестках и датах проведения заседаний;
- обеспечивает процесс подготовки материалов и проектов документов в полном объеме по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности Экспертного совета в Департамент для последующего размещения в сети Интернет.

4.6. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются по личному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя Экспертного совета.

5. Порядок работы Экспертного совета.

5.1. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. По решению председателя Экспертного совета заседания могут проводиться в дистанционном режиме.

5.3. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 1/2 от списочного состава.

5.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Экспертного совета и секретарем. Голосование осуществляется в открытой форме. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертного совета (при его наличии).

5.5. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председателя, а при отсутствии председателя – его заместителя.

5.6. По решению председателя Экспертного совета заседания могут быть открытыми для педагогического сообщества региона.

6. Порядок проведения экспертизы.

6.1. Соискатель подает заявку на осуществление экспертизы материалов в Экспертный совет, содержащую:

1) сведения о соискателе;

2) цель экспертизы:

– получение экспертного заключения;

– присвоение грифа «Допущено областным Экспертным советом»;

– подтверждение грифа «Допущено областным Экспертным советом»;

– получение экспертного заключения на стратегические и концептуальные документы;

3) необходимые согласно заявленной цели документы и приложения;

4) контактную информацию.

6.2. Срок экспертизы составляет не более 30 календарных дней со дня поступления полного пакета материалов в Экспертный совет.

6.3. Заявления на проведение экспертизы от физических лиц принимаются с 1 сентября по 30 мая текущего года. Заявления от юридических лиц принимаются в течение года.

6.4. В соответствии с целью, указанной в заявке, экспертное заключение:

– об экспертизе – направляется соискателю;

– о присвоении (подтверждении) грифа «Допущено областным Экспертным советом» – рассматривается (рекомендуется/не рекомендуется) на заседании областного Экспертного совета и утверждается приказом Департамента;

– по стратегическим и концептуальным документам – рассматривается (рекомендуется/не рекомендуется) на заседании областного Экспертного совета и утверждается Координационным советом РУМО.

6.5. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются соискателю на доработку.

7. Порядок работы временной экспертной комиссии.

7.1. Для осуществления экспертизы материалов соискателей при Экспертном совете создаются временные экспертные комиссии согласно заявленным целям, исходя из конкретных задач экспертизы с учетом следующих требований:

- в состав экспертной комиссии могут входить педагоги, ученые, руководители образовательных организаций, профессорско-преподавательский состав, методисты ГАУ ДПО СОИРО, специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители профессионально-общественных объединений;
- в составе экспертной комиссии должно быть не менее 3 человек;
- авторы инициативы и научные консультанты не могут участвовать в экспертизе собственной работы.

7.2. Срок осуществления экспертизы временной экспертной комиссией составляет не более 14 календарных дней с момента получения экспертами материалов соискателей.

7.3. Результатом деятельности временной экспертной комиссии является экспертное заключение, подписанное председателем временной экспертной комиссии.

7.4. Временная экспертная комиссия создается на период проведения экспертизы.

8. Права и ответственность Экспертного совета.

8.1. Экспертный совет имеет право:

8.1.1. На основании результатов экспертизы присваивать (подтверждать) гриф «Допущено областным Экспертным советом» учебным, учебно-методическим, научно-методическим, организационно-управленческим материалам, стратегическим и концептуальным документам с целью использования их в образовательных учреждениях Смоленской области.

8.1.2. Рекомендовать к изданию учебные, учебно-методические, научно-методические, организационно-управленческие материалы, стратегические и концептуальные документы, получившие гриф «Допущено областным Экспертным советом».

8.1.3. Создавать временные коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения экспертизы.

8.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

8.1.5. Обсуждать правовые документы, находящиеся в пределах его компетенции.

8.1.6. Приглашать на заседания Экспертного совета представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций.

8.1.7. Запрашивать от соискателей дополнительную информацию, необходимую для работы экспертов.

8.1.8. Отклонять материалы, представленные на экспертизу. В случае решения об отказе повторное представление заявки осуществляется не ранее чем через год.

8.2. Экспертный совет несет ответственность за:

8.2.1. Реализацию своих полномочий.

8.2.2. Качество экспертизы.

8.2.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

8.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9. Делопроизводство.

9.1. Во время заседания Экспертного совета ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Экспертного Совета, предложения и замечания членов, процедура голосования.

9.2. По итогам заседания Экспертный совет оформляет соответствующее повестке решение.

9.3. Для учета поступающих материалов ведется журнал регистрации заявок, принятых на экспертизу.

9.4. Экспертное заключение формируется на основании экспертных заключений членов экспертной комиссии, осуществлявших экспертную оценку, и подписывается председателем экспертной комиссии.

10. Финансирование работы областного Экспертного совета

10.1. Финансирование деятельности областного Экспертного совета может осуществляться за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Расходы по проведению экспертизы осуществляются из средств оператора деятельности областного Экспертного совета.