

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

28.09.2023

№ 167-09

Об организации работ по отбору образовательных организаций на присвоение статуса «региональная стажировочная площадка» в 2023 году

В соответствии приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 06.06.2023 №507-ОД «Об утверждении Концепции развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области», на основании Положения о региональной стажировочной площадке, утвержденного приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 №622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора заявок на соискание статуса «региональная стажировочная площадка» (Приложение).
2. Возложить на центр экспертизы (Морозова О.В.) ответственность за организацию процедуры отбора заявок на соискание статуса «региональная стажировочная площадка».
3. Организовать прием заявок на соискание статуса «региональная стажировочная площадка» в период с 16.10.2023 по 01.11.2023 г.
4. Внести в план работы Ученого совета на ноябрь 2023 года вопрос о рассмотрении заявок на соискание статуса «региональная стажировочная площадка».
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по науке и проектированию образовательной деятельности Дидук И.А.

Ректор



О.С. Кольцова

ПОРЯДОК
отбора заявок на соискание статуса
«региональная стажировочная площадка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует условия, сроки и процедуру приема и рассмотрения заявок на соискание статуса «региональная стажировочная площадка» (далее – Отбор).

1.2. Отбор проводится в рамках формирования и развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области в соответствии с Положением о региональной стажировочной площадке, утвержденном приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 г. № 622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области».

1.3. Отбор ориентирован на обеспечение участия образовательных организаций в создании единого регионального научно-методического пространства по сопровождению непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области, за счет обобщения, внедрения и трансляции эффективных педагогических и управленческих практик в соответствии с приоритетными направлениями развития региональной системы образования.

1.4. Организатором Отбора является центр экспертизы (далее – Организатор).

1.5. Для организации и проведения Отбора Организатор определяет лицо, ответственное за прием заявок; принимает пакет материалов от организаций-соискателей; информирует о ходе проведения и итогах Отбора.

1.6. Проведение экспертизы поступивших материалов обеспечивает программно-методический совет.

1. Порядок предоставления и оформления материалов

2.1. В соответствии с п. 3.2. Положения о региональной стажировочной площадке пакет документов для участия в Отборе принимается *с 1 сентября по 1 ноября*.

2.2. Организация-соискатель может подать для участия в отборе **только одну** заявку.

2.3. Организация-соискатель предоставляет следующий пакет материалов, оформленный в соответствии с п.3.3. Положения о региональной стажировочной площадке:

- заявка на участие в Отборе;
- паспорт стажировочной площадки.

2.4. Пакет материалов предоставляется только в электронном виде в формате *.pdf.

2.5. Пакет материалов принимается по электронной почте iro67ru@yandex.ru с темой письма «Заявка на стажировочную площадку».

2.6. После получения электронного письма с пакетом документов Организатор в течение 3-х рабочих дней направляет на адрес организации-соискателя ответ: «Материалы получены».

2.7. Пакет документов, представленный для Отбора, не рецензируется и не возвращается.

3. Экспертиза поступивших материалов

3.1. Представляемые к Отбору материалы проходят предварительную оценку на соответствие техническим требованиям.

3.2. По итогам предварительной оценки материалы могут быть возвращены на доработку. Максимально допустимое количество доработок – 2. Доработка может осуществляться по 31 октября.

3.3. Окончательная техническая экспертиза проводится Организатором с 1 ноября в течение 5 рабочих дней путем заполнения листа технической экспертизы (приложение 1).

3.4. Материалы, успешно прошедшие техническую экспертизу, передаются председателю программно-методического совета (далее – Совет).

3.5. Для проведения содержательной экспертизы каждой заявки председатель Совета формирует экспертные пары из числа членов Совета. Решение о формировании экспертных пар оформляется соответствующим протоколом.

3.6. В случае необходимости к экспертизе заявок могут быть привлечены сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава, не являющиеся членами Совета.

3.7. Содержательная экспертиза поступивших в Совет материалов проводится в течение 10 рабочих дней.

3.8. Основными критериями экспертизы в соответствии с п.3.6. Положения о региональной стажировочной площадке являются: актуальность выбранного направления деятельности, результативность и эффективность представляемого опыта, полнота представленного пакета документов.

3.9. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов в соответствии с показателями (приложение 2). Максимально возможное количество баллов – 8.

3.10. Для получения рекомендации к присвоению статуса «региональная стажировочная площадка» организации-соискателю необходимо набрать не менее 4 баллов, при условии, что по критерию «актуальность» не стоит 0 баллов.

3.11. Каждый член экспертной пары заполняет индивидуальный лист содержательной экспертизы заявки на соискание статуса «региональная стажировочная площадка» и передает его секретарю Совета.

3.12. В течение 3 рабочих дней после окончания содержательной экспертизы материалов проводится заседание Совета, на котором коллегиально рассматриваются ее результаты.

3.13. По итогам рассмотрения формируются рекомендации к присвоению образовательным организациям статуса «региональная стажировочная площадка». Протокол Совета передается в Ученый совет в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

4. Подведение итогов Отбора

4.1. Заседание Ученого совета проводится в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола Совета.

4.2. В течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания Ученый совет направляет в Департамент Смоленской области по образованию и науке решение о присвоении образовательным организациям статуса «региональная стажировочная площадка».

4.3. Департамент Смоленской области по образованию и науке соответствующим приказом утверждает перечень образовательных организаций – региональных стажировочных площадок.

4.4. Апелляция по итогам Отбора не предусмотрена.

5. Информационное сопровождение Отбора

5.1. Информационное и документационное обеспечение Отбора обеспечивает Организатор.

5.2. Информация об Отборе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО на странице центра экспертизы в разделе «Отбор заявок на соискание статуса региональной стажировочной площадки».

5.3. Обязательная информация, размещаемая на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО и сроки ее публикации:

- объявление о начале Отбора, сроках и условиях его проведения;
- объявление о завершении приема заявок и реестр участников Отбора;
- объявление об итогах Отбора и перечень региональных стажировочных площадок (размещается после издания приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке).

5.4. Материалы, поступившие для участия в Отборе, хранятся у Организатора до завершения процедуры Отбора.

5.5. Срок и место хранения материалов:

- материалы участников, не прошедших Отбор, хранятся в центре экспертизы 1 календарный год;
- листы технической экспертизы заявок хранятся в центре экспертизы 1 календарный год;
- листы содержательной экспертизы заявок после проведения Отбора передаются секретарем Совета в центр экспертизы и хранятся до окончания

срока реализации программы региональной стажировочной площадки (3 года);

- материалы образовательных организаций, получивших статус «региональная стажировочная площадка», передаются в центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и хранятся до окончания срока реализации программы региональной стажировочной площадки (3 года).

Лист технической экспертизы заявки на соискание статуса
«региональная стажировочная площадка»

Наименование образовательной организации _____

Тема стажировочной площадки _____

Параметры оценки	Техническая оценка	
	Да	Нет
Наличие в пакете документов заявки		
Наличие в пакете документов паспорта стажировочной площадки		
Заявка оформлена в соответствии с установленной формой		
Паспорт стажировочной площадки оформлен в соответствии с утвержденным шаблоном		
В паспорте отсутствуют незаполненные разделы		
Пакет документов представлен в формате .pdf		

Перечень представленных материалов соответствует /не соответствует условиям отбора

Сотрудник Центра экспертизы _____ / _____

« » _____ 20__ года

Лист содержательной экспертизы заявки на соискание статуса
«региональная стажировочная площадка»

Наименование образовательной организации _____

Тема стажировочной площадки _____

Критерий	Показатель оценки	Балл	Оценка по критерию
Актуальность выбранного направления деятельности	Тема стажировочной площадки соотносится с актуальными направлениями деятельности из рекомендованного перечня, отвечает федеральной повестке в области образования, учитывает региональную специфику системы образования; представлено аргументированное описание проблемы, которую решает стажировочная площадка	2	
	Тема стажировочной площадки соотносится с направлениями из рекомендованного перечня, но отвечает только федеральной повестке в области образования без учета регионального контекста, описание проблемы, которую решает стажировочная площадка, представлено, но не аргументировано и обосновано	1	
	Тема стажировочной площадки не соотносится с актуальными направлениями деятельности из рекомендованного перечня, не отвечает федеральной повестке в области образования, не учитывает региональную специфику системы образования; описание проблемы отсутствует	0	
Результативность опыта	Результативность опыта подтверждена на федеральном или региональном и муниципальном уровне (через систему мониторинга), представлены данные о наличии статуса РИП (ФИП), трансляции опыта на методических мероприятиях федерального или регионального уровня	2	
	Результативность опыта подтверждена на муниципальном или институциональном	1	

	уровне (через систему мониторинга), представлены данные о трансляции опыта на методических мероприятиях муниципального уровня		
	Данные о результативности опыта отсутствуют	0	
Эффективность опыта	Эффективность опыта подтверждена на федеральном или региональном и муниципальном уровне (через систему конкурсов, общественно-профессиональной экспертизы), представлены данные об апробации опыта в иных образовательных организациях	2	
	Эффективность опыта подтверждена на муниципальном или институциональном уровне (через систему конкурсов, общественно-профессиональной экспертизы), представлены данные об апробации опыта отдельными педагогами	1	
	Данные об эффективности опыта отсутствуют	0	
Полнота представленного пакета документов	Представлен полный пакет документов, оформленный в соответствии с установленными требованиями; все поля паспорта стажировочной площадки заполнены корректно, представленная информация соответствует содержательному блоку	2	
	Представлен полный пакет документов, оформленный в соответствии с установленными требованиями; все поля паспорта стажировочной площадки заполнены, присутствуют незначительные содержательные недочеты (представленная информация частично соответствует содержательному блоку)	1	
	Пакет документов представлен не в полном объеме, поля паспорта не заполнены или присутствуют грубые фактические ошибки в заполнении разделов	0	
ИТОГО			

Секретарь программно-методического совета _____ / _____

« _____ » 20 ____ года