

**Отчет
о выполнении плана работы
центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки
в 2018 году**

В течение 2018 года *цель деятельности* центра ПК и ПП заключалась в обеспечении права каждого работника системы образования Смоленской области на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с образовательными потребностями и стратегией развития образования в регионе.

Основные задачи:

1. Формирование оптимальной инфраструктуры дополнительного профессионального образования, обеспечивающей руководителям и педагогическим работникам региона, специалистам в области образования возможность непрерывного профессионального образования.
2. Удовлетворение образовательных потребностей различных категорий работников образования Смоленской области через организацию и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3. Повышение качества образовательных услуг института.
4. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
5. Переработка учебно-научно-методических и инновационных комплексов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
6. Реализация разных форм и моделей повышения квалификации.
7. Включение в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки стажировок на базе инновационных образовательных организаций, предприятий и др.
8. Развитие системы электронного обучения слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Системное применение проектных и информационно-коммуникационных технологий при обучении слушателей, в том числе интерактивных.
10. Внедрение результатов прикладных исследований в области ДППО в образовательный процесс института.

11. Развитие форм сетевого взаимодействия с федеральными, региональными структурами, общественными и иными организациями в области дополнительного профессионального образования в целях повышения его качества, результативности и эффективности.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Планируемый результат
1. Управление деятельностью центра				
1.1.	Участие в составлении годового плана работы института по учебной, учебно-методической, организационно-методической видам деятельности	Январь	Болотова С.А.	Подготовлены предложения в годовой план работы института по учебной, учебно-методической, организационно-методической видам деятельности
1.2.	Планирование деятельности центра ПК и ПП на 2018 год	Январь	Болотова С.А.	Составлен план работы центра ПК и ПП на 2018 год
1.3.	Внесение предложений на рассмотрение Ученым советом института, связанных с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества образовательных услуг	В течение года	Болотова С.А.	Подготовлены предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образовательных услуг
1.4.	Внесение предложений по совершенствованию электронной базы, обеспечивающей статистическую и аналитическую деятельность института по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	В течение года	Болотова С.А.	Подготовлены предложения по совершенствованию электронной базы института
1.5.	Контроль выполнения сотрудниками кафедр	Май, июнь, декабрь	Болотова С.А.	Осуществлен

	института учебной, учебно-методической, организационно-методической работы			контроль
1.6.	Контроль работы учебно-методического отдела института	В течение года	Болотова С.А.	Составлены планы и отчеты работы сотрудников учебно-методического отдела института (Приложение № 20)
1.7.	Контроль выполнения плана-графика курсовых мероприятий в 2018 году	В течение года	Болотова С.А.	Осуществлен контроль за выполнением плана-графика курсовых мероприятий в 2018 году, подготовлены проекты приказов о внесении изменений в план-график
1.8.	Контроль достоверности информации, предоставляемой учебно-методическим отделом СОИРО, о выполнении государственной услуги в 2018 году	Ежемесячно	Болотова С.А.	Ежемесячно осуществлён контроль достоверности информации о выполнении государственной услуги в 2018 году
1.9.	Контроль выполнения сотрудниками кафедр учебной нагрузки в соответствии с установленными нормами	Июнь, декабрь	Болотова С.А., Королева А.М.	Осуществлен контроль за выполнением сотрудниками кафедр учебной нагрузки
1.10.	Контроль качества проведения учебных занятий и занятий по промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации и	В течение года	Болотова С.А.	Осуществлен контроль качества проведения учебных

	профессиональной переподготовки			занятий, даны рекомендации
1.11.	Контроль ведения учебной документации курсовых мероприятий повышения квалификации и профессиональной переподготовки (журналы по курсам, документы по семинарами консультациям)	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Осуществлен контроль за ведением учебной документации: журналы, УТП, листы регистрации слушателей, табеля учета занятий, ведомости выдачи документов о квалификации
1.12.	Контроль проведения всех видов учебных занятий в соответствии с УП, УТП и расписанием (согласно утвержденному плану-графику курсовых мероприятий)	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Осуществлен контроль за проведением всех видов учебных занятий в соответствии с УП и УТП
1.13.	Контроль подготовки приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся, об освоении слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Осуществлен контроль за подготовкой приказов
1.14.	Контроль использования и готовности аудиторного фонда института	Ежемесячно	Болотова С.А., Королева А.М.	Осуществлен контроль за составлением графиков распределения

				аудиторного фонда института
1.15.	Контроль ведения книги регистрации выдачи документов о квалификации	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи удостоверений о квалификации, состоящие из ведомостей
	Контроль ведения книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке
1.16.	Контроль ведения книги регистрации выдачи справок об обучении	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи справок об обучении
1.17.	Контроль ведения книги регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации в 2018 году не велась в силу отсутствия заявок на выдачу таких документов
1.18.	Контроль ведения книги регистрации выдачи сертификатов	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи сертификатов
1.19.	Контроль ведения книги регистрации выдачи справок	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации выдачи справок
1.20.	Контроль ведения ведомостей выдачи документов о повышении квалификации	В течение года	Королева А.М.	Ведомости выдачи документов о повышении квалификации
1.21.	Контроль ведения книги протоколов итоговой аттестационной комиссии по профессиональной	В течение года	Болотова С.А.	Книги протоколов итоговой

	переподготовке			аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке
1.22.	Разработка новых и совершенствование действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность института	В течение года	Болотова С.А.	Усовершенствованы действующие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность института (Приложение № 15)
1.23.	Контроль качества ведения учебной документации 2017 года сотрудниками учебно-методического отдела института	В течение года	Болотова С.А.	Осуществлен контроль, сделаны замечания, внесены правки
1.24.	Контроль за устранением недостатков в работе учебно-методического отдела по результатам внутриинститутского контроля	В течение года	Болотова С.А.	Устранение недостатков в работе учебно-методического отдела
1.25.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями и сотрудниками кафедр и отделов центра ПК и ПП	В течение года	Болотова С.А.	Проведены инструктивные совещания с руководителями и сотрудниками кафедр и отделов центра ПК и ПП(Приложение №17)
1.26.	Контроль за соблюдением сотрудниками центра ПК и ПП инструкций по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности	В течение года	Болотова С.А.	Сотрудники центра соблюдали инструкции по охране труда, производственной

				санитарии и противопожарной безопасности
2. Учебно-методическая деятельность центра				
2.1.	Обеспечение организации образовательного процесса института на базе СОИРО (корпус № 1 и № 2), в том числе РРЦ.	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Обеспечена организация образовательной деятельности института
2.2.	Составление плана-графика курсовых мероприятий на 2018 год	Январь	Болотова С.А., Королева А.М.	Составлен план-график курсовых мероприятий на 2018 год
2.3.	Внесение изменений в план-график курсовых мероприятий в связи с заданиями Учредителя и поступившими заявками	В течение первого полугодия	Болотова С.А., Королева А.М.	Подготовлены проекты приказов об изменении плана-графика 2018 года, внесены изменения в план-график 2018 года (Приложение №1)
2.4.	Составление Перечня ДПП, реализуемого институтом в 2018 году	Январь	Болотова С.А.	Составлен Перечень ДПП, реализуемых институтом в 2018 году (Приложение №2)
2.5.	Внесение дополнений в Перечень ДПП, реализуемых институтом в 2018 году	В течение года	Болотова С.А.	Обновлён Перечень ДПП, реализуемых институтом в 2018 году (Приложение №2)
2.6.	Подготовка перечня платных образовательных услуг, проводимых СОИРО в 2018 году	В течение года	Королева А.М.	Перечень платных образовательных услуг, проводимых

				СОИРО в 2018 году
2.7.	Составление проекта плана-графика курсовых мероприятий на 2019 год	сентябрь-ноябрь	Болотова С.А.	Проект плана-графика курсовых мероприятий на 2019 год сдан проректору (Приложение № 19)
2.8.	Составление нового содержания инвариантной части учебного плана комплексных курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2018 год	Январь-февраль	Болотова С.А.	Составлено новое содержание инвариантной части учебного плана комплексных курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2018 год (Приложение №3)
2.9.	Изучение плана-работы кафедр по учебной, учебно-методической и организационно-методической видам деятельности	Январь-февраль	Болотова С.А.	Изучены планы работы кафедр по обозначенным направлениям деятельности
2.10.	Координация деятельности кафедр института по разработке дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	В течение года	Болотова С.А.	Осуществлена координация деятельности кафедр института по разработке дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ

				профессиональной переподготовки)
2.11.	Координация деятельности кафедр института по включению в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки стажировок на базе инновационных образовательных организаций, предприятий города (области) и др.	В течение года	Болотова С.А.	Дополнительные профессиональные программы (программы ПК и ПП)
2.12.	Составление банка ДПП по повышению квалификации, реализованного в институте в 2018 году в рамках выполнения государственной услуги	В течение года	Болотова С.А.	Составление банка ДПП по повышению квалификации, реализованного в институте в 2018 году в рамках выполнения государственной услуги (Приложение № 4)
2.13.	Составление, корректировка и утверждение учебных планов, учебно-тематических планов курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Болотова С.А.	Разработаны и откорректированы учебные планы, учебно-тематические планы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки
2.14.	Ведение модуля «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка» в базе ЭИАС «Регион»: реестр «Кадры», реестр «Приказы», реестр «Группы»	В течение года	Королева А.М.	Работа с базой ЭИАС «Регион»
2.15.	Обеспечение деятельности РРЦ по организации и	В течение года	Болотова С.А.	Обеспечена

	проведению курсовых мероприятий института			деятельность РРЦ по проведению курсовых мероприятий
2.16.	Обеспечение соблюдения установленных в СОИРО норм и правил поведения участников образовательного процесса	В течение года	Королева А.М.	Соблюдение установленных в СОИРО норм и правил поведения участников образовательного процесса
2.17.	Обеспечение сотрудников кафедр работой по подготовке материалов в соответствующие разделы официального сайта института	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Размещены материалы на сайте института
2.18.	Оказание консультативной и методической помощи сотрудникам ГАУ ДПОС «СОИРО» по оформлению, ведению и порядку сдачи учебной документации курсовых мероприятий	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Проведены совещания и консультации, даны рекомендации по ведению и оформлению учебной документации курсовых мероприятий

2.19.	Оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам Смоленской области при работе с ЭИАС «Регион» (создание личных кабинетов, генерирование паролей и др.)	В течение года	Королева А.М.	Оказана информационно-методическая поддержка педагогическим работникам Смоленской области при работе с ЭИАС «Регион» (по созданию личных кабинетов, по генерированию паролей и др.)
2.20.	Подготовка предложений для совершенствования ЭИАС «Регион 67»	В течение года	Болотова С.А.	Информация о предложениях по совершенствованию ЭИАС «Регион 67»
3. Организационно-методическая деятельность центра				
3.1.	Организация курсовых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке на базе СОИРО и РРЦ.	В течение года	Болотова С.А., Королева А.М.	Организованы курсовые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке
3.2.	Участие в формах сетевого взаимодействия с федеральными, региональными структурами, общественными и иными организациями в области дополнительного профессионального образования в целях повышения его качества, результативности и эффективности	В течение года	Болотова С.А.	Сетевое взаимодействие с федеральными, региональными структурами, общественными и иными организациями

				в области дополнительного профессионального образования
3.3.	Подготовка сводной информации о курсовых мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, проводимых в рамках выполнения государственной услуги и на платной основе в 2018 году	Июнь, декабрь	Королева А.М.	Информация о курсовых мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, проводимых в рамках выполнения государственной услуги и на платной основе в 2018 году
3.4.	Подготовка и информирование муниципальных органов управления в сфере образования о курсовых мероприятиях, проводимых институтом ежемесячно	Ежемесячно (до 15 числа)	Королева А.М.	Подготовлены информационные письма и вызовы на курсовые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки (Приложение № 5)
3.5.	Подготовка приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся, об освоении слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	В течение года	Королева А.М.	Подготовлены приказы по 398 семинарам и 141 курсам

3.6.	Ведение книги регистрации приказов по семинарам и стажировкам 2018 года	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации приказов по семинарам и стажировкам 2018 года
3.7.	Ведение книги регистрации приказов по курсам 2018 года	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации приказов по курсам 2018 года
3.8.	Ведение книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, включающей ведомости выдачи документов о повышении квалификации	В течение года	Королева А.М.	Ведётся книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, включающая ведомости выдачи документов о повышении квалификации
3.9.	Ведение книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, включающей ведомости выдачи документов о профессиональной переподготовке	В течение года	Королева А.М.	Ведётся книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, включающая ведомости выдачи документов о профессиональной переподготовке
3.10.	Ведение книги регистрации выдачи справок об обучении	В течение года	Королева А.М.	Ведётся книга регистрации выдачи справок об обучении
3.11.	Ведение книги регистрации выдачи сертификатов	В течение года	Королева А.М.	Книга регистрации

				выдачи сертификатов
3.12.	Подготовка графика распределения и использования аудиторного фонда института	Ежемесячно	Королева А.М.	Подготовлены графики распределения аудиторного фонда института (Приложение № 16)
3.13.	Ведение учёта ведомостей на получение документов о ПК и ПП	В течение года	Королева А.М.	Ведётся учёт ведомостей на получение документов о ПК и ПП
3.14.	Обеспечение своевременного размещения на информационных стендах СОИРО расписаний и объявлений о проведении курсовых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	В течение года	Королева А.М.	Размещение на информационных стендах СОИРО расписаний и объявлений о проведении курсовых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке
3.15.	Подготовка проектов приказов на оплату часов внешним лекторам	В течение первого полугодия	Королева А.М.	Подготовлены приказы на оплату часов внешним лекторам

3.16.	Подготовка пакета материалов по разработке и оформлению всех видов учебной документации для сотрудников кафедр института	Февраль	Болотова С.А.	Подготовлен пакет документов и вручён всем ППС (Приложение № 6)
3.17.	Обеспечение соблюдения условий проведения учебных занятий согласно требованиям СанПиН (освещённость, температурный режим, тепловой режим и др.)	В течение года	Королева А.М.	Соблюдение условий проведения учебных занятий согласно требованиям СанПиН (освещённость, температурный режим, тепловой режим и др.)
3.18.	Осуществление учёта посещаемости учебных занятий слушателями курсов, семинаров, стажировок по ПК и ПП	В течение года	Королева А.М.	Учёт посещаемости учебных занятий слушателями курсов, семинаров, стажировок по ПК и ПП
3.19.	Осуществление учёта за движением контингента слушателей курсовых мероприятий	В течение года	Королева А.М.	Учёт за движением контингента слушателей курсовых мероприятий
3.20.	Систематизация и хранение всех видов учебной документации	В течение года	Королева А.М.	Учёт всех видов учебной документации

3.21.	Подготовка отчетной информации для ректората института по проведению курсовых мероприятий, проходивших за счёт бюджетных средств и на платной основе	Ежемесячно	Королева А.М.	Отчет о курсовых мероприятиях, проходивших за счёт бюджетных средств и на платной основе
3.22.	Подготовка учебной документации для сдачи в архив	Декабрь	Королева А.М.	Сдача учебной документации в архив
3.23.	Подготовка информации для ректората института для самообследования СОИРО по образовательной деятельности	Март	Болотова С.А.	Подготовили и сдали
3.24.	Подготовка информации о выездных курсовых мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, проводимых институтом в 2018 году для ресурсно-правового центра СОИРО	Март	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 7 марта (Приложение № 13)
3.25.	Подготовка информации о показателях выполнения плана-графика курсовых мероприятий ГАУ ДПО СОИРО по повышению квалификации и профессиональной переподготовке в 1 полугодии 2018 года по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Июнь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали (Приложение № 13)

3.26.	Подготовка информации о повышении квалификации специалистов –экспертов Смоленской области ГИА за счет регионального финансирования в первом полугодии 2018 года по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Август	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 22 августа (Приложение № 13)
3.27.	Подготовка предложений по дальнейшему развитию системы физического воспитания в смоленской области по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Октябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 25 октября (Приложение № 14)
3.28.	Подготовка информации о курсовых мероприятиях по повышению квалификации по проблеме создания цифровой образовательной среды, запланированных СОИРО на 2019 год по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Октябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 29 октября (Приложение № 13)
3.29.	Подготовка информации о курсовых мероприятиях для специалистов, работающих с детьми с расстройствами аутистического спектра по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Октябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали (Приложение № 13)
3.30.	Подготовка информации об освоении ДПП профессиональной переподготовки за счет регионального финансирования в 2018 году	Октябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали (Приложение № 13)

3.31.	Подготовка информации об обучении в 2018 году и ДПП повышения квалификации учителей технологии по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Ноябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 7 ноября (Приложение № 13)
3.32.	Подготовка информации об обучении в 2018 году на курсах повышения квалификации специалистов, обеспечивающих квалифицированное сопровождение процесса реализации Государственной молодежной политики по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Ноябрь	Болотова С.А.	Подготовили и сдали 8 ноября (Приложение № 10)
3.33.	Участие в подборе педагогов Смоленской области для участия в исследовании, проводимом Рособнадзором РФ (по заданию О.С. Кольцовой)	Февраль	Болотова С.А.	Подготовили и сдали информацию о педагогах 28 февраля
4. Аналитическая деятельность центра				
4.1.	Анализ деятельности центра ПК и ПП	Июнь, декабрь	Болотова С.А.	Подготовлены отчеты о работе центра ПК и ПП в 1 полугодии и за 2018 г.
4.2.	Анализ выполнения государственной услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке в 2018 году	Ежемесячно	Болотова С.А., Королева А.М.	Подготовлены ежемесячные отчеты о выполнении государственной услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке в 2018 году (Приложение № 8)

4.3.	Анализ специфики образовательной деятельности, осуществляемой в СОИРО в 2017 году, по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Февраль	Болотова С.А., Королева А.М.	Произведён анализ специфики образовательной деятельности, осуществляемой в СОИРО в 2017 году (Приложение № 7)
4.4.	Анализ численности слушателей (отдельных категорий), прошедших обучение в СОИРО в первом полугодии 2018 года по заданию Департамента Смоленской области по образованию и науке	Июнь	Болотова С.А., Королева А.М.	Произведён анализ численности слушателей (отдельных категорий), прошедших обучение в СОИРО в первом полугодии 2018 года (Приложение № 7)
4.5.	Анализ деятельности ГАУ ДПО СОИРО в 2017 году для внесения данных в автоматизированную систему Минобрнауки РФ <i>«Федеральное статистическое наблюдение»</i>	Март	Болотова С.А.	Произведён анализ деятельности ГАУ ДПО СОИРО в 2017 году, заполнена автоматизированная система Минобрнауки РФ
4.6.	Анализ ДПП, реализуемых в СОИРО в 2018 году в части содержания разделов, посвящённых вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по заданию Минобрнауки РФ	Июнь	Болотова С.А.	Произведён анализ ДПП, реализуемых в СОИРО в 2018 году в части содержания разделов, посвящённых вопросам образования обучающихся с ОВЗ и

				инвалидностью (Приложение № 9)
4.7.	Анализ Перечня ДПП 2017 года с целью выделения ДПП, разработанных и реализованных для повышения квалификации учителей общего образования по заданию АПКиППРО (г. Москва)	февраль	Болотова С.А.	Произведён анализ Перечня ДПП 2017 года с целью выделения ДПП, разработанных и реализованных для повышения квалификации учителей общего образования (Приложение № 9)
4.8.	Мониторинг кадрового состава кафедр СОИРО по заданию Минобрнауки РФ	Июнь	Болотова С.А.	Проведён мониторинг кадрового состава кафедр СОИРО (Приложение № 12)
4.9.	Анализ деятельности учебно-методического отдела	Июнь, декабрь	Королева А.М.	Подготовлены отчеты о работе отдела в 1 полугодии и за год
4.10.	Анализ выполнения плана-графика курсовых мероприятий в 2018 году	Июнь, декабрь	Болотова С.А.	Подготовлены отчеты о выполнении плана-графика курсовых мероприятий в 1 полугодии и за год (Приложение №10)
4.11.	Анализ выполнения сотрудниками кафедр института учебной нагрузки в соответствии с установленными нормами	Июнь, декабрь	Болотова С.А.	Подготовлены отчеты о выполнении учебной нагрузки в 1 полугодии и за год., даны рекомендации

				(Приложение №11)
4.12.	Участие в организации мониторинга качества оказываемых институтом образовательных услуг	В течение года	Болотова С.А.	Рекомендации по повышению качества оказываемых институтом образовательных услуг
5. Инновационная деятельность центра				
5.1.	Участие в реализации разных моделей повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Болотова С.А.	Участвовали в реализации разных моделей повышения квалификации
5.2.	Участие в реализации проектных и информационно-коммуникационных технологий при обучении слушателей, в том числе интерактивных.	В течение года	Болотова С.А.	Принимали участие в реализации проектных и информационно-коммуникационных технологий при обучении слушателей
5.3.	Участие в развитие системы электронного обучения слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Болотова С.А.	Принимали участие в реализации системы электронного обучения слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий

Начальник центра ПК и ПП

Болотова С.А.

27 декабря 2018 года