

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе программного сопровождения образовательных проектов

(в редакции от 01.05.2018)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Коллективным договором.

1.2. Отдел программного сопровождения образовательных проектов является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт), подчиненным проректору по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

1.3. Деятельность отдела программного сопровождения образовательных проектов (далее - отдел) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Отдел использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом.

1.6. Отдел систем возглавляет заведующий отделом.

1.7. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; Уставом Института; настоящим Положением и пр..

2. Структура отдела:

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Распределение обязанностей между работниками производится заведующим отделом.

2.3. Работники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями

3. Задачи и функции отдела:

3.1. деятельность по созданию, обслуживанию, функционированию, развитию и информационному обеспечению проектов, связанных с решением задач Института;

3.2. разработка программного обеспечения и интернет ресурсов в целях развития образовательных проектов;

3.3. выбор основного состава программного обеспечения, его обоснование;

3.4. хранение, при необходимости, дистрибутивов программных продуктов, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности;

3.5. составление технических заданий на разработку программного обеспечения;

3.6. разработка программного и информационного обеспечения по направлениям деятельности Института;

3.7. внедрение приобретенных и разработанных программных продуктов;

3.8. сопровождение системного и прикладного программного обеспечения компьютерного оборудования;

3.9. разработка, информационное наполнение и программное сопровождение программных и интернет ресурсов института;

3.10. контроль и поддержание основной концепции интернет ресурсов Института и её реализация её в макете;

3.11. разработка предложений по доработке концепции и содержания интернет ресурсов Института;

3.12. продвижение и популяризация интернет ресурсов Института в сети Интернет;

3.13. техническая и технологическая помощь авторам в оформлении публикуемых на интернет ресурсах материалов;

3.14.отслеживание работы интернет ресурсов конкурирующих организаций (сайтов со схожей тематикой, концепцией и содержанием);

3.15.инсталляция на серверы и рабочие станции системного и прикладного программного обеспечения, конфигурирование операционных систем, интегрирование программного обеспечения, регистрацию пользователей, назначение учетных данных (идентификаторов и паролей);

3.16.обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевое взаимодействия;

3.17.обеспечение защиты компьютерной информации, техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендации и предложения по совершенствованию и повышению эффективности защиты компьютерной информации;

3.18.своевременное копирование и резервирование данных;

3.19.обеспечение рабочего состояния компьютерных информационных баз данных Института;

3.20.создание каталогов и картотек программных продуктов, разработка форм документов в электронном виде, подлежащих компьютерной обработке, позволяющих расширить область применения средств вычислительной техники;

3.21.разработка и развитие нормативов и стандартов Института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Института, а также разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

3.22.своевременное уведомление непосредственного руководства отдела о планах модернизации программного обеспечения компьютерного оборудования и подготовка соответствующих предложений;

3.23.консультации администрации Института по вопросам применения компьютерных информационных технологий;

3.24.программно-информационное и организационно-техническое сопровождение направлений деятельности института.

4. Документы, регламентирующие деятельность отдела

4.1. Внешние документы: законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

4.2. Внутренние документы: Устав Института, Приказы и распоряжения ректора Института; Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты, указания, приказы, решения и поручения непосредственного руководителя.

5. Права

Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлены следующие права:

5.1. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности отдела программного сопровождения образовательных проектов;

5.2. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности отдела программного сопровождения образовательных проектов;

5.3. запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела программного сопровождения образовательных проектов;

5.4. принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к средствам вычислительной техники, коммуникаций и связи Института;

5.5. осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Института, касающееся деятельности отдела программного сопровождения образовательных проектов;

5.6. сообщать ректору Института и руководителям структурных подразделений об имеющихся в работе отдела программного сопровождения образовательных проектов перерасхода материалов и средств, порчи оборудования и инвентаря.

5.7. запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.9. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.10. готовить и представлять ректору Института свои предложения по совершенствованию отдела программного сопровождения образовательных

проектов (его дополнительному кадровому, материально-техническому обеспечению и т.п.).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями института по вопросам средств вычислительной техники, коммуникаций и связи Института, организационно-правовым вопросам.

7. Ответственность и оценка деятельности отдела

7.1. Сотрудники отдела несут административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

7.1.1. нарушение положений законодательства, нормативно-правовых актов, а также локальных актов и организационно-распорядительных документов;

7.1.2. невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности отдела и выполнения им своих задач;

7.1.3. несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

7.1.4. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

7.1.5. ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах средств вычислительной техники института;

7.1.6. ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;

7.1.7. невыполнение мероприятий, препятствующих заражению средств вычислительной техники Института компьютерными вирусами.

7.1.8. несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях отдела программного сопровождения образовательных проектов.

7.2. Оценка работы отдела программного сопровождения образовательных проектов осуществляется:

7.2.1. Непосредственным руководителем - регулярно, в процессе повседневного осуществления деятельности отдела программного сопровождения образовательных проектов.

7.2.2. Основным критерием оценки работы отдела программного сопровождения образовательных проектов является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим положением.

8. Условия работы сотрудников отдела

8.1. Режим работы сотрудников отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Институтом.

8.2. В связи с производственной необходимостью сотрудники отдела программного сопровождения образовательных проектов могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по информационно-технологическому
развитию региональной системы образования _____ В.В. Мешков

