

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАУ ДПО СОИРО

\_\_\_\_\_ О.С. Кольцова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

**План работы  
редакционно-издательского отдела сопровождения образовательного  
процесса  
на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	Подготовка к публикации и публикация сборников материалов кафедр и отделов Института	в течение года	сотрудники отдела	Сборники материалов кафедр и отделов Института
2.	Подготовка к публикации и публикация научно-методических пособий сотрудников кафедр и отделов Института	в течение года	сотрудники отдела	Научно-методические пособия сотрудников кафедр и отделов Института
3.	Сопровождение мероприятий инновационных проектов и целевых программ института	в течение года	сотрудники отдела	Подготовка материалов к печати, печать, брошюрование
4.	Сопровождение конференций, форумов, педагогических чтений, круглых столов	в течение года	сотрудники отдела	Подготовка к печати, печать, брошюрование программ, дипломов, сертификатов и т.д.
5.	Сопровождение конкурсов для педагогических работников ОО (бюджетные конкурсы)	в течение года	сотрудники отдела	Подготовка к печати, печать, брошюрование программ, дипломов, сертификатов

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемый результат</b>
				и т.д.
6.	Сопровождение конкурсов для обучающихся ОО	в течение года	сотрудники отдела	Печать программ, сертификатов, дипломов
7.	Редакционно-издательское сопровождение процесса реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и целевых программ в области образования	в течение года	сотрудники отдела	Подготовка к печати и издание материалов (программ, отчетов, графиков и т.п.)
8	Издание результатов региональных мониторингов	июнь, декабрь	сотрудники отдела	материалы мониторинга
9.	Сопровождение мероприятий: Областной Экспертный совет, Областное августовское совещание	в течение года  июль-август	сотрудники отдела	программа  программы, журнал, пригласительные
10.	Выполнение заданий Департамента Смоленской области по образованию и науке	по мере необходимости	сотрудники отдела	Тиражирование, распечатка документов
11	Печать удостоверений и дипломов о повышении квалификации и переподготовки	в течение года	Иванов В.А, сотрудники отдела	удостоверения, дипломы
12.	Тиражирование по заявкам подразделений Института	в течение года	сотрудники отдела	материалы
13.	Печать журналов для курсов ПК и ПП	в течение года	сотрудники отдела	журналы
14	Подготовка электронных сертификатов для различных конкурсов, конференций и т.д.	в течение года	сотрудники отдела	электронные сертификаты
15	Подготовка и печать	в течение года	сотрудники	диски

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемый результат</b>
	электронные диски для библиотеки, кафедр		отдела	
16	Издательская деятельность на договорной основе	в течение года	сотрудники отдела	Сборники материалов, справочников, журналов и т.д.
17.	Разработка и реализация проекта «Сетевое сообщество участников профессиональных конкурсов»	2018-2020	Рудинская В.В. совместно: Неброева К.Н., Михайлова Г.В., Ивенкова Н.А	Сайт поддержки сетевого сообщества
18	Проведение областного дистанционного конкурса «Неделя науки»	2017-2018 гг.	Рудинская В.В.	Сайт Конкурса, материалы
19	Проведение областного дистанционного конкурса «ИКТ в образовании»	март-ноябрь 2018 гг.	Рудинская В.В.	Сайт Конкурса, материалы

Зав. отделом

\_\_\_\_\_ (Рудинская В.В.)